

## КАК ДА БЪДАТ ПРЕСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИТЕ ПО ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В съответствие с Насоките за конкурсите на Фонд „Научни изследвания“ за фундаментални научни изследвания и фундаментални научни изследвания на млади учени и постдокторанти, документите на проектните предложения трябва да бъдат подадени по следните начини:

**Документи, които трябва да бъдат прикачени след като са записани директно от MS Word в pdf формат (дават възможност за автоматично търсене) и са подписани с електронен подпис на представляващия базовата организация, както е описано в Указанията за електронно подписване на документите:**

- Административно описание на проектното предложение - Част 1 (на български език)
- Административно описание на проектното предложение - Част 1 (на английски език)
- Научно описание на проектното предложение - Част 2 (на български език)
- Научно описание на проектното предложение - Част 2 (на английски език)

**Документи, които трябва да бъдат прикачени, след като са отпечатани, подписани на хартия, подпечатани и сканирани в pdf формат:**

- Административно описание на проектното предложение - Част 1 (на български език)

*(с подписи на ръководителя на научни колектив и представляващия базовата организация и мокър печат на базовата организация на първа страница. Не се изискват подписи при списъка на научния колектив)*

- Споразумение за обединение (ако е приложимо)

*(Споразумението на български език трябва да бъде с подписи на ръководителя на научни колектив, подписи на ръководителите на всички организации, които са партньори в проекта и печати на организациите. След сканираното споразумение на български език в същия файл се сканира и работен превод на споразумението на английски език без подписи и печати).*

- Декларация – Приложение 3

*(с подпис на ръководителя на научни колектив и дата на подписване)*

- Декларации – Приложение 4 за всеки член на научни колектив, включително и ръководителя

*(с подпис на съответния член на научния колектив и дата на подписване)*

- Заявление от ръководителя (ако е приложимо)

*(с подпис на ръководителя на научния колектив и дата на попълване)*

**Документи, които трябва да бъдат прикачени във формат на MS Excel без да са подписани:**

- Бюджет на проекта (във формат на Excel на български език)
- Бюджет на проекта (във формат на Excel на английски език)

*Подписан финансов план ще се изисква при подписване на договора за финансиране, ако проектът бъде одобрен за финансиране.*

**Документи, които трябва да бъдат представени в деловодството на ФНИ (включително и по пощата или чрез куриер).** Ако тези документи вече са представени във ФНИ през календарната година и няма промяна на обстоятелствата в тях, не е необходимо да се представят отново:

- Декларация – Приложение 1 от представляващите всяка от организациите, които са партньори по проекта

*(с оригинален подпис на представляващия съответната организация и дата)*

- Декларация – Приложение 2 от представляващите всяка от организациите, които са партньори по проекта

*(с оригинален подпис на представляващия съответната организация и дата)*

- Декларация – Приложение 4 за представляващия базовата организация

*(с оригинален подпис на представляващия съответната организация и дата)*

- Устав или учредителен акт, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице с нестопанска цел. Ако съответният документ е публикуван в Държавен вестник или може да бъде посочен достоверен източник на публична информация, документът не се прилага, а само се посочва източникът

*(представя се за всяка от организациите, които са партньори по проекта)*

- Устройствен правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила, уреждащи осъществяваните дейности и начинът на финансирането им.

*(представя се за всяка от организациите, които са партньори по проекта)*