

Правилата са приети от ИС на ФНИ с
протокол 10 от 29.01.2016 г.

.....
Председател на ИС на ФНИ

.....
Управител на ФНИ

Процедура за предоставяне на национално съфинансиране за участие на български колективи в утвърдени акции по Европейската програма за сътрудничество в областта на научните изследвания и технологиите COST

I. Общи условия

Целта на процедурата е да създаде условия за пълноценно и ефективно участие на България в конкурсите на Европейската програма COST в областта на научните изследвания и технологиите и да засили присъствието на академичната общност в тази програма.

Допустими бенефициенти са:

- Акредитирани висши училища по чл. 85 ал.1 т.7 (ЗВО Обн. ДВ. бр.112 от 27 Декември 1995г. изм. ДВ. бр.107 от 24 Декември 2014г).
- Научни организации по чл. 47 ал. 1 на (ЗВО Обн. ДВ. бр.112 от 27 Декември 1995г. изм. ДВ. бр.107 от 24 Декември 2014г).

Разглеждането на проектните предложения за национално съфинансиране става по реда на постъпването им. Исканията за национално съфинансиране на проект се приемат непрекъснато и се разглеждат два пъти годишно (през месец март и месец октомври) от Временна научно-експертна комисия (ВНЕК) за програмата COST, определена с решение на ИС на ФНИ и назначена със заповед на Управителя на ФНИ.

II. Специфични условия за предоставяне на национално съфинансиране за научни проекти по Европейската програма за наука и технологии COST

Националното съфинансиране по програма COST е насочено само към подкрепа на научни дейности за конкретна COST акция, които се извършват от български учени, членове на екипа за изпълнение на акцията. Националното съфинансиране не подкрепя координационни дейности за акцията.

Процедура за кандидатстване

Колектив от българската организация - участник в конкретна COST акция, подава във ФНИ проектно предложение за съфинансиране на Акцията. Проектното предложение включва:

1. Подписаният меморандум за разбирателство за присъединяване на българската организация към конкретната Акция по програма COST, съпроводен с работните пакети и фактологичния фиш по Акцията.
2. Информация за работните групи на Акцията, в които българският партньор участва и научните дейности, които ще изпълнява в тях по години, по срокове и по видове и очаквани резултати.
3. Финансово разпределение по пера за пълния срок и за първия етап на проекта и подробна финансова обосновка за исканото съфинансиране и видовете дейности, за които ще се разходват тези средства.
4. Декларация от изпълнителя, че не ползва средства от други източници при изпълнение на работната програма. Ако се очаква допълнително финансиране за изпълнението на съответния проект, това следва да се отбележи във финансовата обосновка.

В случай, че към Меморандумът за разбирателство все още не е подписан, се прилага писмо от националния координатор по Програма COST.

Когато в дадена Акция участват колективи от повече от една български организации, колектив от всяка от тях представя отделно искане, заедно с всички необходими документи.

Сума за национално съфинансирането на проект е до 20 000 лв. на година. Финансовият план на проектното предложение включва:

1. Апаратура и специфично оборудване
2. Материали, химикали и консумативи
3. Възнаграждение на научния колектив
4. Заплащане за външни услуги за изпълнение на проекта
5. Участие в конференции, извън организирани в рамките на Акцията

6. Други разходи

7. Отчисления за базовата организация (5% от общата сума)

Предоставяне на национално съфинансиране

Националното съфинансиране за изпълнение на задачите на българския партньор, обвързани с етапите на изпълнение на акцията на програмата COST се предоставя за етапи от две години.

Условие за съфинансиране на първи етап на дадена акция е наличие на положително решение на Управляващия комитет на акцията за включване на българския партньор и утвърждаване на същата акция от Съвета на висшите представители на програмата.

Условието за съфинансиране на всеки следващ етап на дадена акция е представяне във ФНИ на научен и финансов отчет за дейностите, извършени с национално съфинансиране за завършен предходен етап по договора с ФНИ, както и решението на съответния тематичен пакет на програмата COST за приемане на извършената работа и за продължаване дейностите на същата акция за следващ период, съгласно работната програма. Когато до завършването на Акцията остава период по-кратък от две години, тогава сумата за национално съфинансиране се намалява пропорционално.

Процедура на предоставяне на национално съфинансиране по програмата COST:

1. Секретарят на ВНЕК по програмата COST проверява служебно дали меморандумът за разбирателство по съответната COST акция е подписан от Националния координатор или е представено писмо от него.
2. ВНЕК за програмата COST извършва проверка на целесъобразността на исканото съфинансиране и предлага на ИС проектните предложения, определени като целесъобразни, за финансиране. Комисията има право да редуцира размера на исканото съфинансиране в случай на нецелесъобразност, или ако исканото съфинансиране превишава максималния разрешен размер.
3. ИС на ФНИ взема решение за съфинансиране въз основа на предложението на комисията, след което Управителят сключва договор между ФНИ и организацията-бенефициент.
4. Националното съфинансиране на дейностите по дадена акция се осъществява въз основа на сключеният договор. Договорът урежда правата и задълженията на страните по изпълнение на реализацията на посочените задачи. В договора се определят условията по предоставяне и отчитане на средствата, правата на авторство и собственост върху резултатите от научните изследвания.

5. Изменение и продължение на договора за съфинансиране се извършва чрез сключване на анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните. Анексът към договора не може да води до повишаване на бюджета на проекта и да нарушава конкретните условия, съществуващи към момента на сключване на договора, и равното третиране на бенефициентите.
6. ПНЕК на ФНИ по съответните научни области оценяват междинните и окончателните отчети по проектите.

До две седмици преди заседанието на ВНЕК за всяко постъпило проектно предложение председателят на ВНЕК определя докладчик, който се запознава с проектното предложение и го представя на заседанието на комисията. По преценка на докладчика, преди заседанието на ВНЕК може да бъде поискана допълнителна информация от българската организация - бенефициент и представителите на България в съответния програмен комитет на програма COST, одобрил проекта. Ако от членовете на ВНЕК няма експерт в научната област на проектното предложение, председателят на ВНЕК определя външен експерт в научната област за докладчик.

Отчитане на националното съфинансиране

Отчитането на националното съфинансиране става с предаване на научен и финансов отчет в едномесечен срок след приключване на всеки етап по сключения договор, като бенефициентът отчита постигнатите резултати в съответствие с графика на проекта и работната програма, неразделна част от договора, за дейностите, финансирани чрез националното финансиране.

Отчетите съдържат научна и финансова част. Отчетите се придружават с писмо - потвърждение за приемането на резултатите от съответния Програмен комитет на програмата COST или от друга оторизирана за целта структура към програмата.

Научният отчет включва:

- Резюме на целите и постигнатите резултати за отчетния етап;
- Описание на извършените дейности от българския партньор;
- Материали, свързани с изпълнението на конкретните дейности в т.ч публикации, книги, разработени интернет портали, бази данни, организирани конференции и свързаните с тях материали и други. Всички материали съдържат позоваване, че са осъществени с „финансовата подкрепа на ФНИ“, и номера на договора за финансиране на проекта.

Финансовият отчет съдържа справка за направените разходи по пера, съгласно предварителното финансово разпределение, неразделна част от договора. Към финансовия отчет се прилагат заверени копия на разходно оправдателни документи,

както и такива, удостоверяващи реално извършените разходи (фактури, договори, фискални бонове, банкови извлечения, разходни касови ордери и др.), счетоводни справки в аналитичност, ведомости за работни заплати, заповеди и всички други документи, доказващи реално извършен разход по финансовия план.

Бенефициентът е длъжен да възстанови на ФНИ всички неизразходвани след приключването на договора средства, както и средствата, които са признати за нецелесъобразни или незаконосъобразни.

III. Наблюдение на изпълнението на проектите

ФНИ има право да извършва проверки за изпълнението на административните, финансовите, техническите и други аспекти на договора. Проверките могат да бъдат, както административни проверка на разходно оправдателни и други документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложи по проекта. Проверките на място се извършват след предварително уведомяване от страна на ФНИ и съгласуване на датите и програмата на посещението с проверяващото лице или организация.

IV. Информираност и прозрачност

С цел осигуряване на отчетност пред обществото ФНИ ще организира и поддържа база данни на подкрепените проекти по COST акции от българска страна, съвместима и/или част от Регистъра на научната дейност.

При подписване на договора за финансиране на проекта, бенефициентът представя пред ФНИ информацията, необходима за включване в базата данни:

- Резюме на проекта в типизирана форма
- Партньори на проекта и адреса на страницата на акцията
- Резултати от изпълнението на проекта

Информацията в базата данни за всеки проект се актуализира при подаване на отчет на проекта.