

Правилата са приети на заседания на ИС
на ФНИ на 03.11.2017 и 12.01.2018 г.

Председател на ИС на ФНИ
Управител на ФНИ

Процедура

за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в Република България

I. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Цел на процедурата е да се подпомогне провеждането на международни научни форуми като се спазва принципа на споделено финансиране. Това дава възможност за активно включване на български учени в международната научна общност, популяризиране на научни резултати; тяхната сравнимост в международен обхват.

Очакваните резултати: Да се установи и задълбочи сътрудничеството на българските учени с водещи учени от чужбина, да се стимулира участието на млади учени в международни научни прояви, да се осигури видимост на българските научни изследвания.

II. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

1. Акредитирани висши училища по чл. 85 ал.1 т.7 (ЗВО Обн. ДВ. бр.112 от 27 Декември 1995г. изм. ДВ. бр.107 от 24 Декември 2014г).
2. Научни организации по чл. 47 ал. 1 на (ЗВО Обн. ДВ. бр.112 от 27 Декември 1995г. изм. ДВ. бр.107 от 24 Декември 2014г).

Проверката за изпълнение на условието за допустимост се осъществява чрез проверка на информацията, публикувана на интернет страницата на НАОА:

<https://www.neaa.government.bg>

III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА:

1. Събитието да се провежда на територията на Република България (доказва се чрез деклариране на мястото във формуляра).

2. Международно участие - минимум 10% участници от чужбина (доказва се чрез списък на чуждестранните участници със институциите и страните, които представят).
3. Проявата да съответства на целите в чл. 2, ал. 1 на Закона за насърчаване на научните изследвания, на една или повече от специфичните цели на Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017-2030, или приоритетна област на Иновационната стратегия за интелигентна специализация.
4. Структурирана програма – с представени лектори и теми на докладите на поканените лектори. Прилагат се биографии по приложен формуляр и копия от писма от поканените участници с пленарни или ключови доклади, в които е заявено съгласие за участието им във форума.
5. Минимален брой участници - 50 души, с минимум 10% доказано участие на млади учени, докторанти и постдокторанти. Представят се три броя списъци – пълен списък на очакваните участници, придружен с месторабота и адрес на електронна поща; списък на участниците от чужбина (в съответствие с т. 2) и списък на младите учени, докторанти и постдокторанти.
6. Събитието не трябва да бъде финансирано чрез други публични източници и програми (проекти, подкрепени от Фонд “Научни изследвания”, по оперативните програми към Структурните фондове и международни програми - рамкова програма на ЕС или програма КОСТ. Обстоятелството се доказва с декларация, подписана от ръководителя на проекта (попълва се приложение 1).
7. Бюджет на исканото съфинансиране от ФНИ, както и задължително посочване на очакван финансов принос от други и/или собствени източници. Средствата от ФНИ, предоставени чрез тази схема, могат да се разходват за:
 - организационни разходи, включващи наем зали и оборудване, изработка на постери, печатни и други конферентни материали, закупуване на канцеларски материали;
 - разходи за настаняване на лекторите, поканени от организаторите, настаняване и на млади учени от български научни организации или висши училища, които участват с доклад или постерно съобщение, разходи за кафе-паузи, официална вечеря, вътрешен транспорт в страната и други присъщи разходи.

Недопустими са разходите за възнаграждения по трудови или граждански договори, такси правоучастие, дълготрайни материални или нематериални активи, компютърно или друго оборудване и апарати, включително и когато не представляват дълготраен актив.

Планираните във финансовия план разходи по пера могат да бъдат променяни с решение на ръководителя на проекта в рамките на 15 % от сумата на проекта, за което се изпраща уведомление съгласно Правилника на ФНИ.

IV. Подаване на предложение за подкрепа и документи за кандидатстване:

Предложенията се представят на хартиен носител в един екземпляр с оригинални подписи и печати и в електронен вариант. Документите са както следва:

- Попълнен формуляр за кандидатстване
- Приложения:
 - 1) Структурирана програма - с представени лектори и теми на докладите;
 - 2) Списъци на участниците:
 - А) пълен списък на очакваните участници с посочени месторабота и електронен адрес;
 - Б) списък на поканените утвърдени лектори и техни автобиографии - попълват автобиографии по приложен модел, и заявено от тях съгласие за участие във форума;
 - В) списък на млади учени, докторанти и постдокторанти.

ВАЖНО: ФОНДЪТ има право да проверява дали заявените в проектното предложение участници и лектори са дали съгласие да участват във форума. При установяване на несъответствие проектното предложение няма да се допуска до финансиране.

- 3) Финансов план с обосновка на исканите средства. Посочват се и други финансови източници.
- 4) Декларация от ръководителя на проекта, че събитието не е финансирано чрез други публични източници и програми – попълва се приложение 1.

ВАЖНО: За да може да бъде разгледано от ВНЕК и ИС на ФНИ и да бъде подписан договор за финансиране достатъчно време преди провеждане на форума, препоръчително е проектното предложение да бъде подадено поне четири месеца преди провеждането на форума. Проектите ще бъдат разглеждани до 20-то число на месеците януари, април, юли, октомври.

Проектните предложения ще бъдат разглеждани от Временна научно-експертна комисия за подбор на предложенията всяко тримесечие.

В рамките на една сесия могат да бъдат подкрепени до две предложения от научна организация.

V. БЮДЖЕТЪТ за конкурса се определя в Годишната оперативна програма за съответната година. Максималният размер на съфинансирането на една конференция е до 8 000 лв. както следва:

- за форуми за един ден (програмата не по-къса от 7 работни часа): до 3 000 лв.
- за форуми за два дни (програма не по-къса от 14 работни часа): до 5 000 лв.
- за форуми за три или повече дни (програма не по-къса от 20 работни часа): до 8 000 лв.

В продължителността на програмата на форума се включват времето за доклади, постерни сесии, дискусии и други форми на представяне и обсъждане на научни проблеми, времето за откриване и закриване на форума, както и времето за кафе-паузи.

VI. Организациите, сключили договори по настоящата Процедура се задължават във всички печатни материали на научния форум да посочат, че събитието се организира със съдействието на Фонда като се посочва номерът на договора за финансиране.

VII. ОТЧЕТНОСТ:

Отчитането по сключените договори се осъществява чрез представяне на технически и финансов отчет. Техническият отчет включва:

- програма на събитието;
- списък на участниците;
- сборник с докладите и други материалите от събитието (когато е наличен);
- кратка информация за конференцията (с поне една снимка на участниците), която да бъде публикувана на интернет страницата на Фонда.

Финансовият отчет се изготвя съгласно Указанията за отчитане на договорите за „Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в Република България“.