

## Въпроси и отговори по Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2022 г.“

11.07.2022

### 1. Въпрос

В качеството си на ръководител на проектно предложение, което ще представим пред ФНИ бих искала да отправя запитване. Проекто-предложението е представено от три институции (базова и две партньорски), като в този случай в насоките за участие в конкурса прочетох, че се представят Споразумение за обединение и Споразумение за партньорство. Може би е мой пропуск, но не откривам в приложените за изтегляне образци на необходимите за кандидатстване документи тези две споразумения. Има ли такива формуляри или трябва да ги съставим според нашите разбирания? И също така и двата документа ли са необходими при подаване на документите за кандидатстване или те са идентични (тъй като е посочено, какво трябва да съдържа Споразумението за партньорство, а няма насоки към съдържанието на това за обединение)?

### Отговор

Споразумение за партньорство и споразумение за обединение е едно и също нещо. Няма такъв формуляр, но в т. 3.1.3 на Насоките за кандидатстване (стр.11) е указано точно какво трябва да съдържа този документ.

12.07.2022

### 2. Въпрос

В насоките на конкурса в т. 3.1.2. е вписан следното изискване за ръководител на проекта:

2) Не могат да бъдат ръководители на проекти лица, които са ръководители на проект, финансиран от Фонда по конкурсите за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2021 г.

Аз съм ръководител на одобрен проект по програма ВИХРЕН 2021 към ФНИ. По моето разбиране, бих могъл да кандидатствам като ръководител на проект по конкурса за фундаментални научни изследвания 2022. Моля да потвърдите дали това наистина е така.

### Отговор

Да, Вие може да кандидатствате като ръководител на проект по конкурса за фундаментални научни изследвания 2022.

### 3. Въпрос

В момента участвам в 3 проекта, финансирани от ФНИ по различни програми.и съгласно Насоките мога да бъда участник в предложения по текущи конкурси. В случай, че след конкурса едно или повече предложения бъдат одобрени, мога ли да работя по повече от 4 текущи проекта или следва да напусна някои от тях?

### Отговор

Вие можете да сте участник в проектни предложения по текущите конкурси и след това няма ограничение за участие в проекти, които бъдат приети. Имайте предвид, че трябва да имате време и възможности за изпълнение на дейностите по тях. За работата по проектите на Фонда се попълва часовата заетост по дни за всеки месец и тя не следва да е повече от допустимата по КТ.

14.07.2022

### 4. Въпрос

Могат ли чуждестранни научни организации да са партньори по проекта?

### Отговор

Не, не може. Могат да участват учени от чуждестранни научни организации като членове на екипа.

21.07.2022

### 5. Въпрос

По проектите от тип 1 не се предвиждат споразумения с други организации. Ако значителна част от задачите се извършват в организация на участник, различна от Базовата, възможно ли е закупуване на ДМА за тази организация или всички ДМА следва да се стопанисват от базовата организация? Допустимо ли е закупуване на консумативи и участие в командировки, необходими за изпълнение на задачите на членове на екипа от други организации?

### Отговор

Задават два въпроса. Отговорът на първия е – не, не може. При закупуването на ДМА от Базовата организация му се предоставя инвентарен номер на БО и се стопанисва от нея. На втория въпрос отговорът е „да”. Всеки член на колектива може да бъде командирован за изпълнение на дейностите по проекта.

### 6. Въпрос

Как се разпределят допълнителните средства за закупуване на ДМА и/или ДНМА (за проекти тип 2) между партньорите? Може ли цялата сума да бъде използвана само от една от организациите или трябва сумата да се раздели според разпределението на разходите, описани в споразумението за обединение? Пример: Кандидатстват две организации, които са се споразумели разходите да се разделят 45% на 55%. Следва ли от това, че едната организация ще има 45 000 лв. за закупуване на ДМА и/или ДНМА, а другата 55 000 лв.?

### Отговор

Партньорите могат да разпределят средствата по всички пера както желаят. Може да не се записват проценти, а суми.

### 7. Въпрос

Възможно ли е сумата определена за закупуване на ДМА и/или ДНМА от основния бюджет (до 30 000 лв.) да бъде изразходена заедно с допълнителните средства за закупуване на ДМА и/или ДНМА? Пример: Кандидатстват две организации, които имат 100 000 лв. от допълнителните средства за ДМА и/или ДНМА. Ако от основния бюджет използват 30 000 лв. за ДМА и/или ДНМА, то следва ли, че всяка от организациите ще има на разположение по 65 000 лв. за закупуване на ДМА и/или ДНМА?

### Отговор

Да, може сумата определена за закупуване на ДМА и/или ДНМА от основния бюджет (до 30 000 лв.) да бъде изразходена заедно с допълнителните средства за закупуване на ДМА и/или ДНМА. Средствата по всички пера, включително и ДМА, се разпределят по споразумение на партньорите както решат.

22.07.2022

### 8. Въпрос

Ако в първия етап не се заложат разходи за персонал (защото са предвидени за закупуване на нужно за изследванията ДМА), то следва ли, че за втория етап НЕ Е ПОЗВОЛЕНО да бъдат заложили разходи за персонал? Питането ми е във връзка с "Насоките...", т. 3.6.2, стр. 14, абзац 4-ти последно изречение: "Размерът на тези разходи е до 90 000 лв. за проекти тип 1 ..., които трябва да бъдат планирани по равно за двата етапа."

### **Отговор**

Да, следва. Размерът на тези разходи е до 90 000 лв. за проекти тип 1 и 180 000 лв. за проекти тип 2, които трябва да бъдат планирани по равно за двата етапа.

### **9. Въпрос**

Възможно ли е да се включи в колектива експерт от нашия институт ИПАЗР "Н. Пушкиров", който в момента е по майчинство и ще продължи да бъде по майчинство и през първата година от проекта 2023, но през следващите две години (2024 и 2025) може да участва ?

### **Отговор**

В проектното предложение се включват учени и специалисти, които участват в изпълнение на дейностите. Ако членът на колектива е в платен годишен отпуск, в отпуск при временна нетрудоспособност, отпуск поради бременност и раждане или отпуск за отглеждане на дете и в същото време изпълнява задълженията си по изпълнение на дейностите, то той може да участва в колектива. Имайте предвид, че може да включите допълнително членове на колектива по време на изпълнение на проекта. За целта трябва да използвате процедурата по чл. 74, ал.1 от Правилника на ФНИ.

25.07.2022

### **10. Въпрос**

Към момента съм член на научния колектив на три проекта, финансирани от ФНИ (един от които за млади учени).

Възможно ли е да участвам в конкурсите като член на кандидат „голям“ проект и като ръководител на кандидат проект за млади учени?

Ако не, тъй като единият от проектите, в които участвам, изтича в края на тази година, възможно ли е да се присъединя към „големия“ проект от януари 2023 г. (при условие, че и двата кандидат проекта спечелят финансиране)?

### **Отговор**

Отговорът на първия въпрос е: Да, възможно е. С уточнението, че може да сте ръководител на проектно предложение за млади учени ако спазвате следното разпореждане от Насоките за кандидатстване на конкурса за млади учени-2022 г.:

„Не могат да бъдат ръководители на проекти лица, получили финансова подкрепа по други проекти за фундаментални научни изследвания на млади учени и постдокторанти, финансирани от Фонда, по които срокът за изпълнение на проекта не е изтекъл.“

### **11. Въпрос**

Имам следните въпроси по отношение на проекти тип 2:

При положение, че изискването е за 10 души екип, възможно ли е един от десетте участници да е технически сътрудник, който да се назначи след одобрение на проекта?

### **Отговор**

Членове на екипа могат да бъдат учени, докторанти, постдокторанти, млади учени, студенти и лица, които имат висше образование и научна компетентност по темата на проекта или близки до нея, което се потвърждава с научни публикации и приложена професионална биография (Насоки за кандидатстване – раздел 3.2.1., точка 3.

### **12. Въпрос**

Пиша Ви по повод желанието на мен и мои колеги да кандидатстваме в "Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2022 г. ", но не можем да изтеглим следната Декларация - "Декларация във връзка с т. 3.1.1. от Насоките на Конкурса". Опитвахме се през няколко различни браузъра да свалим документа, но не се получава. Ще помолим за Вашето съдействие за разрешаване на проблема !

### **Отговор**

Да, на страницата <https://fni.bg/?q=node/1448> действително при единично сваляне на всеки документ тази декларация не можеше да се сваля, за което се извиняваме. Сега проблема е отстранен. Благодаря Ви. Имайте предвид, че по-долу може да свалите всички документи с едно кликуване върху „[Комплект документи като архив](#)“. Всички документи са публикувани и в СУНИ, където се подават проектните предложения.

### **13. Въпрос**

Декларацията във връзка с т.3.1.2. от Насоките на Конкурса, която е декларация от името на базовата организация, се подава подписана електронно или се подава в оригинал в деловодството на Фонда и важи за всички конкурси на Фонда през годината. Но в самата бланка "Приложение 2" от приложената документация има оставено място за попълване име на проект "по проект ....., кандидатстващ за финансиране". Ако трябва да се попълни име на проект как бланката ще важи за всички конкурси на Фонда през годината?

### **Отговор**

Декларация приложение 2 се подава в един екземпляр и важи за всички конкурси през 2022 год., като нова декларация се подава в случай, че имат промяна в декларираните обстоятелства. Не е необходимо изрично да посочват наименование на проект.

### **14. Въпрос**

Не става ясно от кого се извършва окончателното подаване на проектното предложение, тъй като има разминаване в предоставената информация "Крайното подаване се извършва чрез използване на електронен подпис от ръководителя на базовата организация и е описано в техническите указания (отделен файл)", информация която не съответства на указанията в системата СУНИ, където проектното предложение се подава от ръководителя на проекта.

### **Отговор**

Изискване на ФНИ е крайното подаване да се извършва чрез използване на електронен подпис от ръководителя на базовата организация.

**27.07.2022**

### **15. Въпрос**

Възможно ли е да се ползват научноизследователски и експертни услуги, предоставяни от институти и университети в чужбина? Ако да, необходимо ли е да са заявени предварително в проектното предложение към съответните конкурси и има ли допълнителни условия за избор на изпълнителя?

### **Отговор**

В раздел 3.6.2 от Насоките за кандидатстване е записано: „*Разходите за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта, включват разходи за заплащане на външни организации и лица, за използване на апаратура, анализи, консултации, такси за участие в научни мероприятия и други.*“ Ако една организация е „външна“ на Базовата организация и на партньорските организации (когато е приложимо), то няма значение дали тази организация е от България или не е. В проектното предложение се представя финансова обосновка за всички разходи по пера и за това перо не е необходимо да се представя нещо по-различно.

### **16. Въпрос**

В указанията е написано "Документите следва да са подписани или с електронни подписи, или подписани и сканирани. Всички декларации от членовете на колектива се прилагат също или електронно подписани, или подписани и сканирани. "

Предвид обстоятелството, че електронен подпис може да се използва в самия документ, както и с допълнителен файл "detached", и подписаните сканирани документи също могат да се подпишат електронно по описаните начини, моля да конкретизирате в детайли по кой начин да се подписват документите в раздел "Допълнителни документи". Напр. конвертираните формуляри, които имат място за подписи; сканираните допълнителни документи, които носят или не подписи по тях. Ще бъде ли активна колоната "подпис" в тази кандидатура (за някои конкурси, напр. НП, не се използва).

### **Отговор**

В секция „Прикачени електронно подписани документи“ се прикачват:

Подписани с електронни подписи или подписани и сканирани:

- Административно описание на проекта/Формуляр (формат .pdf)
- Administrative description of the project (формат .pdf)

Файлове с възможност за автоматично търсене (в .pdf формат генериран автоматично от документа):

- Научно описание на проекта/Формуляр (формат .pdf)
- Scientific description of the project (формат .pdf)

Файлове с бюджета на проектното предложение – във формат .xls/x, в зависимост от типа на проектното предложение (Тип 1 или Тип 2)

- Финансов план на проекта (формат.xls, .xlsx)
- Financial plan for the project (формат.xls, .xlsx)

Файлове:

- Работна програма (формат .pdf)
- Work programme (формат .pdf)
- Форма за научна биография (формат .pdf)
- Curriculum vitae (формат .pdf)

Декларациите от името на ръководителя базовата/партньорската организация, както и декларацията за обработка на лични данни от ръководителите на организациите могат да се подадат подписани електронно или се подават в оригинал в деловодството на Фонда и важат за всички конкурси на Фонда през годината. Нови декларации се подават само при промяна на обстоятелства по тях. - Декларация във връзка с т. 3.1.1. от Насоките на Конкурса (формат.pdf) - Декларация във връзка с т. 3.1.2. от Насоките на Конкурса (формат.pdf)

Всички останали документи следва да са подписани и сканирани в .pdf формат

- Декларация във връзка с чл. 46, ал.3 от ПФНИ и т. 3.2.1 от Насоките на Конкурса (формат.pdf)
- Декларация от членовете на колектива във връзка с т. 3.2.1. от Насоките на Конкурса и лични данни (формат.pdf)
- Declaration Personal data (формат.pdf)
- Заявление по чл. 48, ал. 4 от ПФНИ (формат .pdf)
- Споразумение за партньорство (формат.pdf)
- Partnership agreement (формат .pdf)

Предвидена е възможност за прикачване и на Други документи (формат.docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf)

Полето „Подпис“ не е активно.

### **17. Въпрос**

В каретата, определени за текст в самия "online" формуляр, с определени лимити, само български текст ли се въвежда ? Няма карета за английски текст, въпреки че основните документи се изискват на двата езика. Моля за указания.

### **Отговор**

В секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, на електронния формуляр в СУНИ, не е предвидено попълване на полета на английски език. Попълва се само на български език.

Прикачените файлове: Административно описание – Част 1 и Научно описание – Част 2, както и файловете с приложенията към Научното описание – Научни биографии, Работна програма и Бюджет на проекта, се подават на български и английски език.

**29.07.2022**

### **18. Въпрос**

Позволено ли е да се сключи договор за външна услуга с преподавател, който е на трудов договор в кандидатстващата организация, но не е предвиден за член на научния колектив, тъй като ще бъде ангажиран само за определена дейност (напр. провеждане на анкета) и не е специалист по темата на проекта.

### **Отговор:**

Да, позволено е.

### **19. Въпрос**

Възможно ли е при спечелване на проекта да се прехвърлят средства между пера "Разходи за външни услуги...", "Разходи за командировки" и "Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи", ако се окаже, че планираните и разходваните суми се разминават, предвид че има общ таван за тях от 35000 лв.

### **Отговор**

Възможни са промени във финансовия план чрез прехвърляне на перо в перо без да се нарушават посочените гранични стойности. Не става ясно какво разбирате под „общ таван“, но сумата от 35 000 лева е максималната сума общо за първи и втори етап, която може да се задели за "Разходи за командировки"

Чл.72 от Правилника на ФНИ гласи:

(1) При изпълнението на проекта ръководителят на научния колектив може да прави промени във финансовия план чрез прехвърляне между различните групи допустими преки разходи, при условие че преразпределението не надвишава 15 процента от общия размер на допустимите преки разходи за съответния етап на проекта. В този случай ръководителят на научния колектив писмено уведомява ръководителя на базовата организация и партньорите, ако има такива, и управителя на Фонда. Уведомлението се прилага към съответния финансов отчет, без да се подписва допълнително споразумение към договора за финансиране. Това преразпределение следва да се подаде в отчета за етапа, за който е направено.

(2) Редът по ал. 1 се прилага и при прехвърляне на средства за следващ етап на проекта или за използване на средства в периода до получаване на финансирането за следващия етап при наличие на неизразходвани средства от отчетания етап. В тези случаи финансовите средства се отчитат във финансовия отчет за следващия етап. При незадоволителна оценка на проекта за отчетания етап всички средства, изразходвани по реда на тази алинея, се възстановяват на Фонда.

(3) В случай че са необходими промени във финансовия план, предвиждащи преразпределение, надвишаващо 15 процента, но не повече от 25 процента от допустимите преки разходи по проекта за определен етап, промените се осъществяват по реда на чл. 71.

(4) При промените по ал. 1, 2 или 3 не могат да се нарушават ограниченията върху изразходване на финансовите средства, посочени в този правилник или в Насоките за кандидатстване в конкурса. Промените не могат да са свързани или да водят до преразпределение на средства между партньорите, ако има такива.

## **20. Въпрос**

Допуска ли се като член на колектив да се назначи постдокторант, който е придобил ОНС "доктор" в друг университет (не базовата организация), но работи на хонорар в базовата организация. Трябва ли да се представя някакъв допълнителен документ за това извън изискваните CV и декларации?

### **Отговор**

Да, допуска се. Не, не трябва.

## **21. Въпрос**

Къде и нужно ли е да прилагаме доказателства (оферти, извадки от каталози на доставчици, вкл. от онлайн източници ) за да бъде аргументирана представената ценова оценка на планиран за закупуване актив за коректна?

2) В случай, че горното не е необходимо, какъв подход да използваме за аргументиране на представените ценови оценки, описание как сме стигнали до конкретни стойности?

### **Отговор**

При обосновката на разходите трябва да са посочени индикативни цени за планираните за закупуване активи.

## **22. Въпрос**

Може ли член на ПНЕК, който обаче не отговаря за този конкурс да бъде включен като член на екип по проекта или като външен изпълнител?

### **Отговор**

Да, може.

## **23. Въпрос**

Може ли член на ВНЕК, който е оценител в едно направление по конкурса, да бъде включен като член на екип по проекта или като външен изпълнител в друго направление по този конкурс?

### **Отговор**

Да, може. Имайте предвид, че член на ВНЕК и оценител са две различни неща.

## **24. Въпрос**

Бих искала да попитам дали е допустимо изследовател, в настоящия момент ръководител на проект в конкурс Петър Берон, да бъде участник или външен експерт в проект в Конкурс за фундаментални научни изследвания и доколко е допустимо темите на двата проекта да са приблизително близки, но с различни поставени цели?

### **Отговор**

Да, може да бъде участник или външен експерт. Не се допуска дублиране на дейности в два проекта. Прегледайте внимателно последния абзац на т. 6.2.2. от Насоките.

## **25. Въпрос**

Какво се има предвид в подточка 6 на точка 9 на е-формуляра (План за разпространение на резултатите) т.к. тя покрива полето в началото на т. 9 (след тип на проекта).

### **Отговор**

„План за широко разпространение на резултатите...“ е разширеният вариант на „План за реализация и разпространение на резултатите от научния проект“.

## **26. Въпрос**

Съществено се различават брой страници във формулярите на ФНИ и лимитите за символи в е-формуляри на системата СУНИ – (напр. в е-формуляр е посочено до 5 000 символа, което не съответства на 4 страници във формулярите) и се отчита като грешка.

Това означава ли, че в е-формуляри на електронната система информацията до 5 000 символа е РЕЗЮМЕ на посочената позиция.

**Отговор**

Системата СУНИ не допуска в електронните полета на секциите да се представят графики, фигури, чертежи, скици и поради това ФНИ прави следните промени в техническите указания:

За Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2022 г. - в секция 9 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение” на електронния формуляр. Във всяко от 18-те полета напишете само „Информацията е в прикачения файл в секция 11”.

**02.08.2022**

**27. Въпрос**

Правомерно ли е включване като член на научния екип професор от друго научно направление и който не е на трудов договор с БО – УНСС, работил е към ТУ – София, от 2021 г. е пенсионер? В случай, че отговорът Ви е „НЕ“ – има ли правна възможност да участва като експерт по външна услуга по проектното предложение, което подготвяме?

**Отговор**

Да, може да бъде включен като член на научния екип.

**28. Въпрос**

Към документите за заявяване за участие в конкурсната сесия трябва ли да присъства и проект на административен договор с приложения?

**Отговор**

Не. Те са за Ваша информация.

**29. Въпрос**

Възможно ли е оценител в едно направление в конкурса за Фундаментални изследвания да бъде член на екип на проектно предложение в друго направление?

**Отговор**

Да, възможно е. Чл. 55, ал.1 от ПФНИ го позволява. Тъй като има възможност един учен да подава заявление за оценител в няколко направления и да му се изпращат всички проектни предложения в тези направления, то ако някой оценител има намерение да участва, в което и да е направление като член на научен колектив, трябва да подаде допълнително декларация свободен текст към Фонда в кое направление да остане оценител и в кое ще участва с проект, за да няма конфликт и да не бъде включван в списъците за оценители, в направление, в което ще подава проектно предложение.

**30. Въпрос**

Може ли член на научния колектив да бъде докторант, отчислен с право на защита, води ли се все още докторант или преминава към друга категория персонал?

**Отговор**

Да, възможно е. Съгласно параграф 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНИИ "Докторант" е учен, който е в процес на придобиване на образователна и научна степен "доктор".



03.08.2022

**31. Въпрос**

В електронната система за изпращане има в менюто отделни полета за попълване на дейностите на всяка организация, но има поле за въвеждане на стойност в лева за всяка дейност. Как да бъде пресметната тази стойност, тъй като това е нещо различно от финансовия план. Освен това в нашата наука /химия/ е сложно такова нещо да се разпредели предварително. Как в такъв случай да се пресметне тази стойност ?

**Отговор**

Не е задължително попълването на този елемент.

04.08.2022

**32. Въпрос**

Във връзка с допустимите разходи имам следния въпрос. В перо командировки, освен всички присъщи разходи, са споменати и разходи за такса участие. От друга страна разходите за външни услуги включват и разходи за такса участие в научни мероприятия. В кое перо следва да се имат предвид таксите за участие в научни конференции и ако то е за външни услуги, какво се има предвид под такса участие в перо командировки? И още, ако таксата за участие в научни форуми се поема от перо външни услуги, всички останали разходи свързани с пътуването като пътни, дневни и квартирни от перо командировки ли се поемат?

**Отговор**

В перо командировки планирайте онези разходи за такса правоучастие, които са съпроводени с пътни, дневни и квартирни. При разходите за външни услуги са онези такси правоучастие, които са за дистанционно участие и не са съпроводени с типичните за командировките разходи.

**33. Въпрос**

В контекста на отговор на въпрос 26 от публикуваните днес, да разбирам ли, че в електронния формуляр 5 000 символа са общия максимум за секции 1.1, 1.2 и 1.3 от т. 1, аналогично и за останалите секции?

**Отговор**

Системата СУНИ не допуска в електронните полета на секциите да се представят графики, фигури, чертежи, скици и поради това ФНИ прави следните промени в техническите указания:

За Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2022 г. - в секция 9 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение” на електронния формуляр. Във всяко от 18-те полета напишете само „Информацията е в прикачения файл в секция 11”.

**34. Въпрос**

Допустимо ли е във финансовия план да няма заложи разходи във всички пет точки за пряко допустими разходи, а например само в три от тях?

**Отговор**

Да, допустимо е.

**35. Въпрос**

Необходими ли са допълнителни документи от организацията към които принадлежи привлечен към базовата организация член, освен автобиография?

**Отговор**

Не, не са необходими.

05.08.2022

**36. Въпрос**

Може ли да бъдат планирани средства за закупуване на ДМА само от допълнителната сума за ДМА и ДНМА. Например, може ли да планираме 40 000лв за ДМА и ДНМА само от допълнителните средства, или трябва да планираме 30 000лв от основния бюджет и 10 000лв от допълнителните средства за ДМА и ДНМА.

**Отговор**

Да, могат да се планират само от допълнителните средства за ДМА и ДНМА.

**37. Въпрос**

За чуждестранните учени, членове на колектива на проекта, какви разходи по проекта са допустими? Освен командировка до базовата организация, допустим разход ли е командировка (вкл. Такса правоучастие) за участие в конференция в България или чужбина?

**Отговор**

За чуждестранните учени, членове на колектива на проекта, са допустими разходи за командировка до Базова или партньорска организация. Другите разходи, посочени във въпроса, не са допустими.

**38. Въпрос**

С оглед на различната метрика за ограничаване на обема на текстовете (бр. страници в Научното описание и брой символи в електронния формуляр в СУНИ), текстът съдържащ се в конкретна точка от Научното описание на проекта следва ли да бъде "огледално" пренесен в аналогичното поле на секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ в електронния формуляр в СУНИ?

**Отговор**

Системата СУНИ не допуска в електронните полета на секциите да се представят графики, фигури, чертежи, скици и поради това ФНИ прави следните промени в техническите указания:

За Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2022 г. - в секция 9 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение” на електронния формуляр. Във всяко от 18-те полета напишете само „Информацията е в прикачения файл в секция 11”.

08.08.2022

**39. Въпрос**

Часовете отчитани за дейности извършени по проекта може ли да са от нормалното ни работно време или трябва да са от извънработно време?

**Отговор**

Този въпрос касае работата и отчитането на проекта. Трябва да спазвате Кодекса на труда и вътрешните правила на Базовата или Партньорска организация.

**40. Въпрос**

Във връзка с покупката на ДНМА/ДМА трябва ли да се обявява обществена поръчка?

**Отговор**

Доставката на апаратура се извършва от бенефициентите посредством състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни тръжни процедури, отговарящи на условията на т. 89 – т. 96 от известие на Комисията относно понятието за държавна

помощ, посочено в чл. 107, пар. 1 от Договора за функционирането на ЕС(2016/С 262/01) и при спазване на условията на Закона за обществените поръчки.

#### **41. Въпрос**

Относно оценката на проекта - конкретно за обществени науки се признават статии в реферирани и индексирани издания (чл.82 от Правилника). Под "индексирани" само издания в Scopus и Web of Science ли се имат предвид или може да се планират и статии в издания, индексирани и в други бази данни, като напр. EBSCO, CEEOL и др.? Ако има ограничения, бихте ли ги конкретизирали.

Сборниците с доклади от някои конференции също се индексират в такива бази данни, но доклади не са упоменати като форма на разпространение на резултатите. Такива доклади признават ли се и, ако не, могат ли да се планират/отчетат като статии в сборници от конференции?

#### **Отговор**

Правилникът на ФНИ не поставя ограничение в базите данни, в които да са индексирани статиите, нито във формата на разпространение на резултатите.

**09.08.2022**

#### **42. Въпрос**

Предвиждаме в нашето проектно предложение да бъде включен учен, участващ е 4 от посочените конкурси, единият от които приключва през декември. В насоките пише: Участници в повече от 4 текущи проекта по конкурси за фундаментални научни изследвания, по тематични конкурси или по националните научни програми ВИХРЕН или Петър Берон и НИЕ не могат да участват в колективи на проектни предложения в настоящия конкурс. Допустимо ли е участието на този учен?

#### **Отговор**

Ученият участва в не повече от 4 текущи проекта и може да бъде включен като участник в проектно предложение в настоящия конкурс.

#### **43. Въпрос**

Във връзка с вече зададените от колеги въпроси №26, 33 и 38 , касаещи ограничението от 5000 символа в СУНИ. Необходимо е да се отбележи, че в рамките на лимитите зададени в системата (включващи и интервалите), е невъзможно да се представи добре аргументирано описание на: 1. Анализ на състоянието на изследванията по проблема (6 страници)

5000 символа с интервалите е малко повече от 1 страница. За 6 страници по т.1., както е заложено в официалните Формуляри на ФНИ, ще са необходими около 25000 символа. Възможно ли е тези лимити да бъдат увеличени, или поне СУНИ да не ги отчита като грешки задължителни за отстраняване и непозволяващи подаване на проект?

#### **Отговор**

Системата СУНИ не допуска в електронните полета на секциите да се представят графики, фигури, чертежи, скици и поради това ФНИ прави следните промени в техническите указания:

За Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2022 г. - в секция 9 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение” на електронния формуляр. Във всяко от 18-те полета напишете само „Информацията е в прикачения файл в секция 11”.

**10.08.2022**

#### **44. Въпрос**

Кандидатстваме от СУ "Св. Кл. Охридски" - всички данни на университета се сверяват в НАОА и ние не се налага да добавяме допълнително информация в пакета документи?

### **Отговор**

В Насоките е записано:

*Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са:*

*1) акредитирани висши училища по чл. 85 ал. 1, т. 7 на ЗВО, които са акредитирани от НАОА да провеждат обучение по образователна и научна степен „доктор“;*

*2) научни организации по чл. 47, ал. 1 на ЗВО, които са акредитирани от НАОА да провеждат обучение по образователна и научна степен „доктор“.*

*Проверката за горепосочените обстоятелства се извършва в регистъра на НАОА.*

### **45. Въпрос**

Има ли изисквания в научния колектив да НЯМА роднински връзки и ако да - до къде е ограничението?

### **Отговор**

Няма ограничение членовете на екипа да нямат роднински връзки помежду си.

### **46. Въпрос**

Външни за СУ членове на научния колектив допустими ли са?

### **Отговор**

Участници в научния колектив могат да бъдат и учени от организации, различни от базовата и партньорската организации.

**11.08.2022**

### **47. Въпрос**

Моля да изредите в един списък всички документи които трябва да бъдат подписани от всеки член на научния колектив и в отделен списък всички документи които изискват подписа на ръководителя на проекта, но не и на отделните членове на колектива.

### **Отговор**

Административното описание на проекта – Част 1 (на български и английски език) се подписва от **ръководителя** на проекта и от ръководителя на базовата организация. Част 1 може да се подаде или с електронни подписи или подписана и сканирана. В този случай отпечатаният документ трябва да бъде подписан, подпечатан и сканиран, и след това да са подаде в съответното поле на формата за подаване на проектни предложения.

**Ръководителят** подава декларация за фундаментален характер на научното изследване и за обстоятелства по чл. 46, ал.3 от Правилника на ФНИ.

**Членовете на** колектива подписват декларация във връзка с т. 3.2.1 от Насоките и методика за оценка по процедура „Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2022 г.” и за обработка на лични данни.

**Всички декларации** от членовете на колектива се прилагат също или електронно подписани, или подписани и сканирани.

При електронното подаване всички документи трябва да бъдат подадени в съответните позиции на формата за електронно подаване на проектните предложения.

Крайното подаване се извършва чрез използване на електронен подпис от ръководителя на базовата организация и е описано в техническите указания.

<https://www.fni.bg/?q=node/1471>

12.08.2022

**48. Въпрос**

Ако в разпределение на средствата от 250 000 лв. не са посочени средства за ДМА (до 30 хил. лв.) или са заложили на стойност 10 хил.лв., допустимо ли е да се заложи средства за ДНА и ДМА от допълнителните средства до 100 хил. лв.?

**Отговор**

Да, допустимо е. Вж. 36 въпрос. Трябва да се има предвид, че е препоръчително апаратурата да се закупи през първи етап на проекта и да се спазят изискванията на ЗОП.

**49. Въпрос**

Допълнителните средства трябва ли да се разпределят по равно по 50 хил. лв. за двата партньора или е възможно единият да използва 60 хил. лв., а другият 40 хил. лв.?

**Отговор**

Не, не трябва да се разпределят по равно.

15.08.2022

**50. Въпрос**

Ако автобиографиите на български и английски трябва да бъдат подписани, къде се изисква подпис (тези документи са от по няколко страници)?

**Отговор**

Не се изисква.

**51. Въпрос**

Нужно ли е участниците от проекта от български организации да подписват формуляр 15 (съгласие за обработка на лични данни, на английски език) при положение че представят подписан формуляр 14 (приложение 4, включващо същото съгласие за обработка на лични данни на български език)?

**Отговор**

Не е нужно.

**52. Въпрос**

Ако даден член на колектива не се съгласи личните му данни да бъдат обработвани от ФНИ (по формуляр 14 – приложение 4), това има ли някакви негативни последици за проектното предложение?

**Отговор**

Такъв член не може да бъде включен в колектива.

**53. Въпрос**

Ако даден член на колектива не се съгласи личните му данни да бъдат обработвани от ФНИ (по формуляр 14 – приложение 4), такава несъгласие изисква ли някакви допълнителни документи или действия от ръководителя на проекта?

**Отговор**

Такъв член не може да бъде включен в колектива. Ръководителят може да покани друг учен да участва в проектното предложение.

**54. Въпрос**

Може ли ръководител на проект да бъде служител с докторска степен, който обаче е на половин работен ден (4 часа) в дадена научна организация?

**Отговор**

Да, може. Ръководителят на проекта трябва да е в трудови правоотношения с базовата организация. Освен това, ръководителят на проекта трябва да бъде учен, притежаващ образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, с

необходимата за успешното изпълнение на проекта научна и управленска компетентност, удостоверена чрез професионална автобиография, научни публикации, притежание на патенти (ако е приложимо) в съответната научна област. Един учен не може да бъде ръководител на повече от едно проектно предложение в рамките на конкурса.

#### **55. Въпрос**

За чуждестранен учен: подава ли се Декларация във връзка с т. 3.2.1 от Насоките на Конкурса и лични данни? Не е ясно как да процедираме, защото Биографията за Чуждестранен Учен се иска САМО на английски, а Формата за Декларация във връзка с т. 3.2.1 е САМО на български.

#### **Отговор**

Има файл „Declaration Personal Data“, който се попълва от чуждестранните учени.

#### **56. Въпрос**

Кой подава Declaration Personal Data? Това ли е нужната форма 15. FUND\_Prilojenie\_4 EN.docx? Предполагам, че е тя, но Всички от научния колектив ли я попълват или САМО Чуждестранните Учени?

#### **Отговор**

Тя се попълва само от чуждестранните учени.

#### **57. Въпрос**

Заявление по чл. 48, ал. 4. Това заявление ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ли е? Ние нямаме намерение да 'изключваме' вероятни оценители, но Заявлението е включено сред файловете за електронно подаване и НЕ уточнено, че е само пожелание'. Притеснението ни е да не направим формална техническа грешка.

#### **Отговор**

Не е задължително.

**16.08.2022**

#### **58. Въпрос**

В документ Научна биография на ръководител или член на научния колектив се изисква информация за научна биография на български и на английски език.

В документ Curriculum vitae of the member of the research team отново се изисква научна биография на английски език.

Необходимо ли е да се попълва научна биография на английски език втори път, или е достатъчно попълването на първия документ.

#### **Отговор**

Този документ Curriculum vitae of the member of the research team се попълва само от член на екипа – чуждестранен учен.

Не е необходимо да се попълва научна биография на английски език втори път.

**17.08.2022**

#### **59. Въпрос**

Допустимо ли е закупуването на втора ръка апарат, когато средствата предвидени за ДМА и/или ДМНА (50 000 допълнителна сума + 30 000 лв. от основния бюджет на проекта) за проект тип 1 не достигат?

#### **Отговор**

Съгласно насоките на конкурса доставката на апаратура се извършва от бенефициентите посредством състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни тържни процедури, отговарящи на условията на т. 89 – т. 96 от известие на Комисията относно

понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, пар. 1 от Договора за функционирането на ЕС(2016/С 262/01) и при спазване на условията на Закона за обществените поръчки. Бенефициентите заприходяват закупените по проекта активи като своя собственост в съответствие с действащото законодателство и счетоводните стандарти.

### **60. Въпрос**

Има ли възможност да се види оф-лайн електронната форма за подаване на проектите в SUNI, за да може текстовете предварително да са съобразени с броя знаци.

### **Отговор**

Може да запазвате периодично текста, който сте въвели като чернова. По този начин ще видите колко символа сте написали в съответното поле.

Използвайте командата „Запис на формуляра в системата“ особено при излизане от страницата „Редакция на формуляр за кандидатстване“. При повторно влизане в системата в менюто „Формуляри“ може да видите всички Ваши формуляри разделени в две групи: Работни и Приключили. Работните формуляри са тези, по които все още не е въведена цялата информация и не са приключени. Приключените формуляри са тези, които са готови за подаване, но все още не са подадени.

Имайте предвид корекцията в техническите указания, съгласно която в т. 9 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ в 18-те полета изпишете само текста „Информацията е в прикачения файл в секция 11. „Прикачени електронно подписани документи“.

### **61. Въпрос**

В екипа на проекта, може ли да бъде включен като член учен работещ в Национален институт по метеорология и хидрология, който е български научноизследователски институт – самостоятелно юридическо лице, с бюджет в рамките на бюджета на Министерството на образованието и науката.

### **Отговор**

Да, може в екипа на проекта да бъде включен учен, работещ в Национален институт по метеорология и хидрология /НИМХ/. Също така НИМХ е допустим кандидат и партньор по настоящия конкурс.

**18.08.2022**

### **62. Въпрос**

Може ли общата стойност на проекта без ДМА и ДНМА да е за 127 000 лв. и в този бюджет да не са предвидени разходи за ДМА от основния бюджет, а всички разходи за ДМА да са към допълнителните разходи, по този начин целия бюджет на проекта с ДМА и ДНМА да е за 157 000 лв.?

### **Отговор**

Да, може.

### **63. Въпрос**

Във формуляра "5\_2. Форма\_бюджет\_2022\_тип2\_БГ" , приложен към пакетът документи, в лист "Етап 1 по договор" и лист "Етап 2 по договор" последна колона са заложили максимални стойности на процентни ограничения.

В последната колона "Макс %" на ред 17 "Общо основен бюджет" в двата листа за всеки от етапите е посочено 50.

Доколкото това изискване не е поставено в Насоките по процедурата, моля пояснете задължително ли е сумата на основния бюджет за двата етапа да е еднаква?

### **Отговор**

Да. За сумата за основния бюджет е задължително. Моля, прочетете раздел 2.3 от Насоките.

### **64. Въпрос**

Може ли да се заложи закупуване на ДМА от допълнителния бюджет без да е заложено закупуване на ДМА от основния бюджет (до 30 % от основния бюджет)?

### **Отговор**

Да, може. Моля, не бъркайте 30 000 лв. с 30 %.

### **65. Въпрос**

Ако българин е докторант в чужбина и бъде включен в екипа, води ли се чуждестранен учен?

### **Отговор**

Да, той ще се смята за чуждестранен учен, тъй като е докторант в държава, извън България.

### **66. Въпрос**

Ако участвам като член на научния колектив в две проектни предложения по "Конкурс за млади учени и постдокторанти", мога ли да участвам в още две други проекти предложения по "Конкурса за фундаментални научни изследвания"?

Ограниченията за участие в до три проектни предложения по отделно ли важат за двата конкурса?

### **Отговор**

"Конкурс за финансиране на фундаментални изследвания на млади учени и постдокторанти – 2022 г." и "Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2022 г." са два отделни конкурса.

### **67. Въпрос**

В инструктажа към участниците на страница 22, параграф 5.3 е следният текст:

"Очакваните резултати на проектите трябва да са ясни, измерими и проверими при тяхното междинно и крайно отчитане съгласно Правилника за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от висшите училища и научните организации, както и на дейността на Фонд „Научни изследвания“5. Те трябва задължително да предвиждат за всеки етап от проекта поне една приета за печат или излязла от печат научна публикация в списание с импакт фактор или импакт ранг, а за проекти в областта на обществените и хуманитарните науки – публикация в реферирано и индексирано списание, или рецензирана студия, или част от монография."

Това значи ли че след изтичане на първите 18 месеца наличието на одобрена статия е задължително условие за добра оценка на прогреса на проекта и последващо трансфериране на останалите 50% от бюджета?

### **Отговор**

Да, правилно сте разбрали смисъла на текста. Оценкаването на първи етап на проекта се извършва съгласно изискванията на чл. 82 от Правилник на Фонд „Научни изследвания“.

**19.08.2022**

### **68. Въпрос**

В подготвяното от моя екип проектно предложение за проект тип 2 предвиждаме закупуване на върхова апаратура, която по време на проекта може да не успеем да закупим по независещи от нас причини (отказ на доставчик, променяща се висока цена и др.) Възможно ли е по време на проекта да бъде променено предвиденото оборудване,



спазвайки целесъобразността на покупката относно проекта? Трябва ли тази възможност да бъде отразена в проектното предложение?

**Отговор**

Има такава възможност, но след обстойна преценка на съответната (по научна област) постоянна научно-експертна комисия към ФНИ.

**69. Въпрос**

При подаване на проектно предложение в СУНИ се регистрира ръководителят на проекта или базовата организация? Ако е базовата организация, тя може ли да подава повече от един проект?

**Отговор**

Регистрира се ръководителят на проекта.

**70. Въпрос**

Във връзка с обявената процедура за набиране на проектни предложения в конкурса за фундаментални научни изследвания бих искала да попитам в какво се състои разликата между работните пакети и работната програма - защото и двете следват етапите, по които ще бъде изпълнен проектът.

**Отговор**

В научното описание трябва да определите и опишете работните пакети, а работната програма, която включва дейностите от работните пакети става неразделна част от евентуален бъдещ договор.

**71. Въпрос**

На въпрос №47 от 11.08.2022 г. сте отговорили: „Административното описание на проекта – Част 1 (на български и английски език) се подписва от ръководителя на проекта и от ръководителя на базовата организация.

Моля, погледнете си английските бланки и вижте, че там не е предвидено място за подпис от страна на „ръководителя на проекта и от ръководителя на базовата организация“.

Моля изяснете въпроса. Възможните отговора са два:

1. Направете поле за подпис от съответните лица и подпишете.
2. Не са нужни подписи върху формуляра Част 1 на английски език.

**Отговор**

Благодаря Ви за въпроса. Действително е така. Английската версия служи единствено за оценяване от чуждестранни оценители и няма нужда да се подписва (ако се подпише не е грешка, разбира се). Извиняваме се за допуснатата неточност.

**20.08.2022**

**72. Въпрос**

Възможно ли е ръководител на проект по настоящия конкурс да бъде ръководител на проект за фундаментални научни изследвания от конкурса през 2020, който не е бил първоначално одобрен, а е одобрен след обжалване и реално договорът е подписан през 2021?

**Отговор**

Да, възможно е. Вие сте ръководител на договор по „Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2020 г.” и няма пречка да кандидатствате в настоящия „Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2022 г.”

**73. Въпрос**

Възможно ли е ръководител на проект по настоящия конкурс, да бъде учен, който има само граждански договор с кандидатстващата организация?

### **Отговор**

Ръководителят на проекта трябва да е в трудови правоотношения с базовата организация през цялото време на изпълнение на договора.

**21.08.2022**

### **74. Въпрос**

В електронната форма са заложиени т. 7. План за изпълнение / Дейности по проекта. Тези дейности може ли да бъдат заложените Работни пакети? Всеки Работен пакет е отделна Дейност?

Описание - Да се опише защо е необходима тази дейност и каква е целта ѝ?

Начин на изпълнение - Да се представят заложените дейности в съответния работен пакет за изпълнението на целта?

### **Отговор**

Тези дейности са дейностите от заложените работни пакети. Вие решавате дали всеки работен пакет е отделна дейност.

### **75. Въпрос**

От указанията за подаване на проектните предложения не ми стана ясно следното:

Научните биографии се прикачват последователно всяка като отделен файл (на български и английски) или като общ пдф, в който са събрани всички биографии (т.е. един пдф със всички биографии на български и един на английски)?

Същото питане и относно Декларациите от членовете на екипа на проекта - всяка сканирана и прикачена поотделно или всичките сканирани в общ пдф?

### **Отговор**

Прикачете в отделни файлове всички биографии и декларации.

**22.08.2022**

### **76. Въпрос**

Ако в екипа няма чуждестранни учени, членовете на екипа подават само попълнен формуляр 9. Forms\_2022\_CV\_BG\_EN, който обединява данните и на български, и на английски - това така ли е?

Освен това е записано, че биографиите се прилагат след научното описание като отделни файлове. Тук моля за разяснение - трябва ли биографиите да се копират във файла с научното описание и как така, ако се копират, трябва да бъдат на отделни файлове?

### **Отговор**

Биографиите не трябва да се копират във файла с научното описание, а се подават като отделни файлове.

### **77. Въпрос**

Бих желал да Ви попитам, относно максималната допустима сума за преки разходи за персонал. В проект тип 1 е написана 90 000 лв., докато за проект тип 2, тя е 180 000 лв., при съответно максимална допустима сума 150 000 (200 000) и 250 000 (300 000). Никъде не е указано процентно ограничение. Има ли такова? Означава ли, че ако се кандидатства за проект тип 1, за 120 000, може 90 000 (което е 75% от общата стойност) да са за персонала?

### **Отговор**

За максималната допустима сума за преки разходи за персонал няма процентно ограничение, а е посочена максималната допустима сума за преки разходи за персонал. За отговор на последния Ви въпрос – да, означава.

24.08.2022

**78. Въпрос**

Допустимо ли е средствата за ДМА и ДНМА от допълнителния бюджет (проект тип 2) да се разпределят между базовата организация и партньорска организация?

**Отговор**

Да, възможно е.

**79. Въпрос**

На формуляра за научно описание на проекта се записани лимити за брой страници за всяка точка, напр. за т. 1 (Анализ на състоянието на изследванията по проблема)- 6 стр. След направените промени в техническите указания, отпада ли ограничението от 5000 символа за всяка подточка (1.1, 1.2, 1.3)? Например, може ли точка 1.1. да бъде 3 стр., точка 1.2 - 2 стр. и точка 1.3 - 1 стр.?

**Отговор**

Да, отпада.

**80. Въпрос**

Един от членовете на екипа, българин – постдокторант, понастоящем работи на трудов договор в Университета в Барселона. Договорът му изтича в края на месец септември 2022 г. Разбираемо е, че той ще подаде документи за конкурса на ФНИ като чуждестранен учен. Същият колега е и участник в конкурс за „доцент“, обявен от базовата организация, като процедурата по конкурсът тече в момента и второто заседание е насрочено за 11-ти октомври. В резултат на това, има голяма вероятност той да се върне на трудов договор в базовата организация през октомври 2022 г.

Ще може ли този колега да получи възнаграждение като член на екипа на проекта, в случай че се върне на работа в базовата организация, и това да стане чрез промяна във финансовия план чрез прехвърляне между различните групи допустими преки разходи при условие, че преразпределението не надвишава 15% от общия размер на допустимите преки разходи за съответния етап на проекта (съгласно т. 4.1.1. на Насоките на ФНИ за 2022 г.)?

**Отговор**

От подаването на проекта до подписване на договора промени в него не могат да се правят. Предвидено е договорите да се подпишат в края на ноември или началото на декември. Едва след това се подават заявления за промяна в състава на колектива и Постоянните научно-експертни комисии (по научни области) имат право да вземат решение за тези промени.

**81. Въпрос**

Може ли да не се предвиждат разходи за закупуване на ДМА от основният бюджет на проекта а само в допълнителният бюджет за ДМА?

**Отговор**

Да, може.

**82. Въпрос**

Сумите за финансиране на проекта за двата етапа могат ли да бъдат различни или трябва да са равни?

**Отговор**

Моля, вижте отговор на въпрос 63 и раздел 2.3 в Насоките.

### **83. Въпрос**

Допустимо ли е включването на чуждестранни и/или български КОНСУЛТАНТИ, които съдействат и подпомагат с капацитета си определени етапи от изпълнението на научните задачи?

### **Отговор**

КОНСУЛТАНТИ не са предвидени никъде в насоките.

### **84. Въпрос**

Във връзка с предстоящо кандидатстване пред ФНИ по "Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2022 г." бих желал да Ви попитам административната част на проектното предложение на английски език (2. Forms\_2022\_admin\_EN) трябва ли да бъде подписана и от кого?

### **Отговор**

Не, не трябва.

### **85. Въпрос**

Кандидатстваме 3 научни организации и проектът е доста амбициозен, със заложили 8 РП. Относно:4. План на изследванията на дейностите, изпълнявани от участниците и членовете на научния колектив с ограничение до 5 стр. Започнах описване на пакетите за 2та етапа, броят на учените(най-малко 15) задачите и резултатите. Те изпълват тези 5 страници само за т.4.1. Как да се справим с ограничението на страниците?

Не може ли да се увеличат страниците за проектите от Тип 2?

Или да се цитират работните пакети със страниците в края на проекта?.

### **Отговор**

Трябва да опишете дейностите в посочените обеми.

### **86. Въпрос**

Закупуването на принтери и компютърни конфигурации към перо "Материали и консумативи" ли се отнася или към ДМА?

### **Отговор**

Дълготрайните материални активи са всички материални ресурси на организацията, които се очаква да се използват повече от един отчетен период.

### **87. Въпрос**

Заплащането на такса за публикуване в научно списание с отворен достъп допустим разход ли е? Според насоките, сякаш попада в перо Външни услуги, но бихме искали потвърждение, тъй като не е мероприятие, а списание?

### **Отговор**

В перо „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“ се включват и разходи по широко разпространение на резултатите от научните изследвания.

### **88. Въпрос**

Допустим разход ли е заплащането на месечен абонамент на софтуер? Ако да - в кое перо? Проблемът е, че след изтичането на този абонамент софтуерът става неизползваем и не е ДНМА.

### **Отговор**

Разходът трябва да е пряко свързан с изпълнението на проекта. Разходите за външни услуги включват разходи за заплащане на външни организации и лица, както за използване на апаратура /ДМА/ така и за използване на нематериални ресурси /ДНМА/.

26.08.2022

### 89. Въпрос

По отношение на административното описание на английски език има изискване то също да бъде подписано от ръководител на научния колектив и ръководител на базовата организация (ваш отговор на въпрос N:47), но в шаблона липсват позиции за подписи.

В тази връзка как да процедираме:

- 1) редактираме шаблона на административно описание на английски език и добавяме позиции за подписи на ръка?
- 2) подписваме вътре в документа с електронен подпис само на ръководителя на организацията?
- 3) друго, по ваша инструкция;

### Отговор

Моля, вижте отговор на въпрос 71.

### 90. Въпрос

В самият край на Административното описание на проект по "Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2022" фигурира полето: План за широко разпространяване на резултатите... В идентичния формуляр на английски език това поле липсва. Означава ли, че в английския вариант тази информация не се очаква да бъде попълвана във формуляра Административно описание?

### Отговор

Да, така е, на английски език това поле липсва и не се попълва.

### 91. Въпрос

За нуждите на изпълнението на работната програма по проектното предложение, е предвидено обособяване на лаборатории в съществуващи в базовата организация помещения, инсталиране на съществуваща вече апаратура, както и такава предвидена за закупуване по проекта. Във връзка с това, допустими ли са разходи за ДМА и ДНМА, както и за външни услуги за:

- ремонт на помещенията,
- закупуване и инсталация на климатична и аспирационна ситеми, необходими за функционирането на апаратурата и нормалната работа на екипа.
- Лабораторна мебел: лабораторни маси и столове, лабораторни плотове, шкафове, колички и др.
- мултимедийна система за обща работа и обучение на екипа

### Отговор

Разходите за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта, включват разходи за ремонт на научна апаратура, налична в научната организация и използвана за изпълнение на проекта.

Разходите за обособяване на лабораторията -ремонтни дейности, и други разходи водещи до подобрения, могат да бъдат отчетени като дълготраен нематериален актив.

### 92. Въпрос

Предвидено ли е, в документацията по проектното предложение, попълване на документ със спецификации на ДМА и ДНМА и външни услуги или това трябва да стане само в обосновката в т. 7 „Обоснован финансов план на проекта“ на Научно описание на проекта?

### Отговор

Необходимостта от ДМА и ДНМА за работата по проектното предложение, както и технически характеристики, които доказват тази необходимост се очаква да са посочени в „Обоснован финансов план на проекта“ на Научно описание на проекта.

### **93. Въпрос**

Екипът по проекта разполага със значителен брой проби, добити по време на рутинната си научноизследователска работа през предходни години. Могат ли тези проби да бъдат използвани по настоящо проектно предложение, като се извърши тяхната обработка и анализ, или това може да попадне в критерий за недопустимост на проектите предложения „включващи дейности, които вече са финансирани от други източници“?

### **Отговор**

Разполагането със проби е допустимо, ако в проектното предложение не са включени дейности по тяхното добиване и доставяне. След като разполагате с тях, то в проектното предложение трябва да са включени дейности само за тяхната обработка и анализи.

**27.08.2022**

### **94. Въпрос**

Какво трябва да се попълни в точка 4. Финансова информация – направления?

### **Отговор**

В публикуваните техническите указания е посочено:

„Попълва се основната научна област, като изборът се прави от падащо меню. При наличие на втора научна област се добавя нова“.

### **95. Въпрос**

В системата СУНИ? Какво се има предвид под направление и под дейност?

### **Отговор**

Направлението е научната област в която е проектното предложение, а дейност е съвкупност от действия или работа.

**28.08.2022**

### **96. Въпрос**

От указанията за подаване на проектите предложения не ми стана ясно научните биографии се прикачват отделно за всеки един член, но българския и английския вариант в отделни файлове ли трябва да са за всеки член от колектива?

### **Отговор**

Прикачват се отделно.

### **97. Въпрос**

Много от формулярите няма посочено поле за подписи, като

- Administrative description of the project

- Научно описание на проекта/Формуляр и формата на английски.

Трябва ли ние да добавим на първата страница подписите?

### **Отговор**

Вижте отговор на въпрос 71.

**29.08.2022**

### **98. Въпрос**

Възможно ли е разходите за външни услуги, пряко свързани с проекта, да се извършват от отделно юридическо лице, което има свързаност чрез един управител с базовата организация. т. 3.6.2.

(Конкретен пример: Възможно ли е базовата организация да възложи изпълнението на част от услугите (Ядрено Магнитен резонанс и някои изследвания) за научното проучване на различно юридическо лице , с независима счетоводна и отчетна дейност, чиито управител, обаче е и управител на базовата организация?)

### **Отговор**

Както е зададен въпроса двете организации са свързани лица.

Възможно е да се отчитат разходи между различни звена в една базова организация. При отчитане на разходите за външни услуги, от различни звена в рамките на една базова организация се представят следните документи:

1. Възлагателно писмо за външната услуга от ръководителя на научния колектив до ръководителя на звеното за изпълнение, в което е вписана стойността ѝ. Това писмо следва да е одобрено от Ръководителя на организацията.
2. Приемо-предавателен протокол.

**30.08.2022**

**99. Въпрос**

Връщам се на по-рано зададените въпроси №14 и №47. Как точно се полага подписа на ръководителя на базовата организация при положение, че ръководителя на проекта попълва формите в СУНИ?

**Отговор**

Ръководителят на проекта, чрез създадения от него профил, попълва формите в СУНИ и по отношение на подаването на проектното предложение извършва точките 1-13 от техническите указания за подаване. Генерираният от системата файл с разширение .isun се изпраща на ръководителя на базовата организация за подпис, точно както е описано в техническите указания за подаване на проектно предложение от точка 14 нататък. Подписаният от ръководителя на базовата организация файл с разширение .p7s се зарежда в системата на определеното за това място. При коректна работа системата ще изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на проекта чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.

**100. Въпрос**

Необходимо ли е представяне на оферти от фирми за диагностикуми, реактиви, апаратура, при изготвяне на Финансовия план на проектното предложение?

**Отговор**

Представяне на оферти не е задължително.

**101. Въпрос**

По отношение планираната сума за ДМА, може ли проектното предложение да не включва ДМА от основния бюджет, а да съдържа сума само от перото Допълнителен бюджет за ДМА и ДНМА?

**Отговор**

Да, може проектното предложение да не включва ДМА от основния бюджет, а да съдържа сума само от перото Допълнителен бюджет за ДМА и ДНМА.

**102. Въпрос**

По отношение дефиницията постдокторант, ако участникът от научния колектив е ПД в момента на подаване на проектното предложение м. септември и срокът от 5 години за дефиниция ПД, изтича краят на м. октомври, участникът може ли да бъде вписан като ПД?

**Отговор**

Да, може. Имайте предвид, че при отчитане на евентуален проект статута на този човек не може да бъде постдокторант.