



## УКАЗАНИЯ

### за отчитане на договорите за „Подкрепа на международни научни форуми в Република България“

Настоящите Указания се изготвят на основание чл. 21, т.13 от Правилник на Фонд „Научни изследвания“, обнародван в Държавен вестник, бр. 41 от 31.05.2016 год., Годишна оперативна програма за 2018 г. на Фонд „Научни изследвания“, утвърдена от Министър на образованието и науката и Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в Република България“, приета на заседания на Изпълнителен съвет на Фонд „Научни изследвания“ с Протокол № 13 от 26.02.2016 г. и Протокол № 34 от 09.09.2016 год., и е изменена и допълнена с Протокол № 8 от 03.11.2017 год., Протокол № 14 от 12.01.2018 год., Протокол № 23 от 29.06.2018 год. и Протокол № 27 от 24.07.2018 год.

За отчитане на проекти по конкурс за „Подкрепа на международни научни форуми в Република България“ за 2018 г. се представят следните документи:

#### **1.ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ**

Техническият отчет включва програма на събитието, списък на участниците, сборник с докладите (когато е наличен) и други материалите от събитието, кратка информация за конференцията (с поне една снимка на участниците), която да бъде публикувана на интернет страницата на Фонда. Във всички печатни материали на научния форум се посочва, че събитието се организира със съдействието на Фонда, като се посочва номера на договора за финансиране.

**2.ОКОНЧАТЕЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ** (Приложение 1) по образец на „Финансово разпределение на средствата“.

**3.ОПИС НА РАЗХОДНО-ОПРАВДАТЕЛНИТЕ ДОКУМЕНТИ** (Приложение 2) описани по съответните групи от „Финансово разпределение на средствата“, подписан и подпечатан на всяка страница от главния счетоводител на базовата организация. На всеки разходен документ се поставя номерът, под който фигурира в опис (референтен номер). Към опис на документи следва да бъдат приложени и съпътстващи документи, заверени от главния счетоводител с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат и отнасящи се до:

-Копия от разходните документи(договори, фактури, проформи, опис-когато ф-та е издадена с обща фактурна стойност и др.),

-Копия от документи в съответствие с Наредбата за командировките в страната (заповеди, фактури за гориво и др.);

- Договори с външни изпълнители, придружени от Приемателно-предавателни протоколи за оказани услуги и извършени дейности;

- Доказателства за извършени плащания (разходен касов ордер, платежно нареждане, банково извлечение, фискален бон);

**4.ПРИЕМО–ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ** (Приложение 3) за приключване, предаване и съхраняване на резултатите, придружен с екземпляри от печатни материали.

#### **5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНТАКТИ С ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ПРОЕКТА** (Приложение 4).

В отделна папка се представят копие от Договора и „Финансово разпределение на средствата“ по конференцията.

Всеки лист от финансовия отчет, както и придружаващите ги документи се номерира в последователен ред



и общият брой листа се вписва в описа. Номерацията на листата се изписва в долен десен ъгъл.

**6.АКТУАЛИЗИРАНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА, КОЯТО ДА БЪДЕ ПУБЛИКУВАНА НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ФОНД „НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ“**

-Информация за конференцията

-Снимка на участниците в конференцията

-Връзка с интернет страницата на конференцията (ако има такава)

В отчетните материали се включва и електронен носител (CD), на който са записани: договорът за финансиране с всички приложения – предложение за финансово подпомагане на провеждането на международен научен форум, предварителна програма, финансов план, списък лектори и автобиографии, списък на регистрирани млади учени, списък участници в конференцията; както и окончателният финансов отчет (Приложение 1)

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1. Окончателен финансов отчет – Приложение 1.doc**
- 2. Опис на разходно-оправдателни документи – Приложение 2.doc**
- 3. Приемо-предавателен протокол – Приложение 3.doc**
- 4. Информация за контакти с изпълнител на проекта – Приложение 4.doc**

*\* Представят се на хартиен носител в два екземпляра;*