



**ПРОТОКОЛ**  
**№ 9/11.07.2019 г.**

от присъствено заседание на Изпълнителния съвет

Днес, 11.07.2019 г., се проведе присъствено заседание на Изпълнителния съвет (ИС) на Фонд „Научни изследвания“ (ФНИ).

На заседанието на ИС присъстват:

**Членове на ИС:**

1. проф. дмн Николай Лазаров – Председател
2. проф. Виржиния Стойнева Кирякова
3. проф. дсн Стефан Ангелов Денев
4. проф. дфн Диана Петрова Иванова
5. проф. дтн Светослав Ганчев Николов
6. доц. д-р Вилма Петкова Стоянова
7. проф. дфн Иван Митев Узунов
8. проф. дмн Явор Петков Енчев
9. Весела Василева

проф. дхн Георги Вайсилов – Управител на ФНИ  
Иванка Андреева – адвокат

секретар:  
д-р Боряна Хаджиева

**Отсъстват:**

Проф. д-р Диана Илиева Копева – временна нетрудоспособност

Кворумът, определен като повече от половината от поименния състав на Изпълнителния съвет е 6 (шест) души при 9 (девет) души с право на глас. Заседанието е законосъобразно.

Дневен ред за обсъждане в рамките на заседанието:

1. Актуализация на ГОП на ФНИ за 2019 г.
2. Доклади на ПНЕК.
3. Доклади на ВНЕК.
4. Приемане на правила за работа на ПНЕК.
5. Обсъждане на промени към Процедурата за определяне на управител на ФНИ.
6. Информация от Управителя на ФНИ за изпълнения на решения на ИС и текущи въпроси.
7. Разни.



**По т. 1 от дневния ред** – Актуализация на ГОП на ФНИ за 2019 г.

Проф. Георги Вайсилов представи промяна в ГОП на ФНИ за 2019 г. съгласно параметрите приети с Постановление на Министерски съвет в размер на 12,5 млн. лв. за обявяване на нови конкурси през 2019 г.

**Решение на ИС:**

1. Приема актуализация на Годишната оперативна програма (ГОП) на ФНИ за 2019 г. съгласно параметрите, приети с ПМС в размер на 12,5 млн. лв. за обявяване на нови конкурси -2019 г.:
  - „Конкурс "Финансиране на научни изследвания" в съответствие на проектите със Специфични цели 5, 6 и 9 на Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България (2017-2030) – 2019 г.“,
  - „Конкурс "Финансиране на научни изследвания на млади учени и постдокторанти - 2019 г.",
  - „Конкурс "Българска научна периодика - 2019 г.",
  - Финансиране на проекти по двустранно научно-техническо сътрудничество.
2. Възлага на председателя на ИС да изпрати актуализираната ГОП до Министъра на образованието и науката за утвърждаване, съгласно чл. 8, т. 1 от Правилника на ФНИ с приложена таблица с „Прогнозни разходи за плащане през 2020 и 2021 г. по проекти от ГОП на ФНИ за 2019 г.“.

**По т. 2 от дневния ред** – Доклади на ПНЕК

**2.1. Доклад с вх. № 94ПП/19 от 08.07.2019 г. от проф. Пламен Петков – председател на ПНЕК по физически науки и науки за земята.**

**2.1.1.** Молба с вх. № 0902/17 от 15.05.2019 г. от доц. д-р Максим Г. Ганчев, ръководител на проект ДФНИ Т02/12 от 12.12.2014 г.

Относно: удължаване на 2-ри етап на договор ДФНИ Т02/12 с шест месеца до края на м. юни.

**Обосновка:** Във връзка с изпълнение на Научна инфраструктура (НИ) „Съхранение на Енергия и Водородна Енергетика“ е сключено споразумение, с което е прието че помещението на нашата лаборатория – «2.5. Съхранение на Енергия от Възобновяеми Енергийни Източници – СЕВЕИ» подлежи на реконструкция и модернизация с изграждане на чиста стая за осигуряване на модерна високотехнологична работна единица.

**Приложения:**

1. Съпроводително писмо от Директора на ЦЛ СЕНЕИ – БАН;
2. Работна структура на НИ СЕВЕИ;

**Решение на ПНЕК:**

Приема удължаване на 2-ри етап на договор ДФНИ Т02/12 от 2014 г. с 6 месеца до края на месец юни 2020 г., като се сключи допълнително споразумение, тъй като това е второ продължение от 6 месеца на проекта.



**Решение на ИС:**

Приема удължаване на 2-ри етап на договор ДФНИ Т02/12 от 2014 г. с 6 месеца до края на месец юни 2020 г., като се сключи допълнително споразумение към договора.

**2.1.2.** Доклад с вх. № 100101/45 от 11.04.2019 г. от проф. д-р Георги Рачев, ръководител на научен колектив по договор ДН14/6.

**Относно:** Прехвърляне на средства по Договор за финансиране на научноизследователски проект с вх. № ДН14/6 от 13.02.2017 г.

**Обосновка:** Във връзка с наемането на лабораторна апаратура е необходимо прехвърлянето на средства в размер на 4 600 лв. от перо 5 „Разходи за материали, консумативи и др. допустими разходи“ в перо 4 „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“. Сумата не надхвърля допустимите 15% от общия размер на преките разходи.

**Приложение:** Общ финансов план; Финансов план за етап 1 и за етап 2;

**Решение на ПНЕК:**

Приема прехвърлянето на средства по договор ДН14/6 от 2017 г. в размер на 4 600 лв. от перо 5 „Разходи за материали, консумативи и др. допустими разходи“ в перо 4 „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“, като сумата не надхвърля изискванията по чл. 72 от ПФНИ.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на средства по договор ДН14/6 от 2017 г. в размер на 4 600 лв. от перо 5 „Разходи за материали, консумативи и др. допустими разходи“ в перо 4 „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

**2.1.3.** Доклад с вх. № 100101/44 от 11.04.2019 г. от проф. д-р Георги Рачев, ръководител на научния колектив по договор с вх. № ДН 14/6 от 13.12.2017 г.

**Относно:** Прехвърляне на средства.

**Обосновка:** Разпределението на средства включва прехвърляне на сума от т. 5 „Разходи за материали, консумативи и др. допустими разходи“ в т. 1. „Разходи за персонал...“ в размер на 346.40лв.; и от т. 5 „Разходи за материали, консумативи и др. допустими разходи“ в т. 3 „Разходи за ДМА и ДНМА“ в размер на 995 лв.

Преразпределението на сумите не надхвърля 15% от общия размер на преките разходи за първия етап.

**Приложение:** финансов план за етап 1 и етап 2.

**Решение на ПНЕК:**

Приема прехвърлянето на средства по договор ДН14/6 от 2017 г., като сумата не надхвърля изискванията по чл. 72 от ПФНИ.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на горепосочените средства по договор ДН14/6 от 2017 г.

**2.1.4.** Молба с вх. № 0907/77 от 23.05.2019 г. от главен асистент д-р Албена Даскалова – ръководител на проект по договор № ДН 08/5 – 2016 г.



**Относно:** Разрешение за удължаване на срока за изпълнение на втори етап на проект № ДН 08/5 – 2016г.

**Обосновка:** Във връзка с утвърдено участие в конференция “VEIT 2019” през 23-27 септември 2019 г. и приключването на втори етап на договор ДН 08/5-2016 на 23.08.2019 г., участието на членовете на проекта става невъзможно. Поради това се налага удължаване срока на договора с два месеца – до 23.10.2019 г.

**Приложение:** Уведомително писмо за прието резюме за участие в конференция VEIT’2019.

**Решение на ПНЕК:**

Приема удължаване на срока за изпълнение на втори етап на договор ДН08/5 от 2016 г. с два месеца до 23.10.2019 г.

**Решение на ИС:**

Приема удължаване на срока за изпълнение на втори етап на договор ДН08/5 от 2016 г. с два месеца до 23.10.2019 г.

**2.1.5.** Доклад с вх. № 0907/78 от 23.05.2019 г. от доц. д-р Димитър Димитров, ръководител на договор ДН 08/9 от 2016 г.

**Относно:** прекратяване на участието в научния колектив на договора на доц. д-р Даниела Карашанова, на асистент Костадин Георгиев Гаминчев и включването на студент Йордан Мицовски.

**Обосновка:** Прекратяването на участието по договор ДН 08/9 на доц. д-р Даниела Карашанова е необходимо поради избора ѝ за член на Постоянната научно-експертна комисия по химически науки (решение на ИС на ФНИ, протокол 6 от 12.04.2019 г.; Прекратяването на участието по договор ДН 08/9 на асистент Костадин Гаминчев е необходимо, поради неговата ангажираност в чужбина за периода на изпълнение на проекта. Освобождаването на двамата изследователи няма да се отрази на работата по проекта, както и на изпълнението на поставените задачи. В тази връзка моля, в колектива на ИФТТ по договора да бъде включен студент Йордан Николчо Мицовски.

**Приложение:** 1. Уведомително писмо от доц. д-р Даниела Карашанова; 2. Подписана декларация съгласие за напускане на колектива; 3. Декларация-съгласие за включване в колектива; 4. Подписи-съгласие на членове на колектива относно промените.

**Решение на ПНЕК:**

Приема прекратяване на участие в колектива по договор ДН08/9 от 2016 г. на доц. д-р Даниела Карашанова и асистент Костадин Георгиев Гаминчев и включването на студент Йордан Николчо Мицовски.

**Решение на ИС:**

Приема освобождаване от колектива по договор ДН08/9 от 2016 г. на доц. д-р Даниела Карашанова и асистент Костадин Георгиев Гаминчев и включването в него на студент Йордан Николчо Мицовски.

**2.1.6.** Доклад с вх. № 0907/79 от 23.05.2019 г. от доц. д-р Димитър Димитров, ръководител на договор ДН 08/9 от 2016 г.



**Относно:** Прехвърляне на сумата на неизразходваните средства във втори етап на договора.

**Обосновка:** Неизразходваните средства в размер на 4 096.63 лв. (решение на ИС-ФНИ Протокол №40/03.12.2018 г.) са разпределени както следва: 2 071.46 за базовата организация (БО) – ИФТТ-БАН и 2 025.17 лв. за партньорската организация (ПО) – ИОМТ-БАН. По пера разпределението е: за БО – в перо „Разходи за външни услуги – 1 300 лв., в перо „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи.“ – 771.46 лв., за ПО – в перо „Разходи за външни услуги“ – 700 лв; в перо „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи.“ – 685.17 лв., в перо „Разходи за командировки“ – 640 лв.

**Приложение:** актуализирана таблица Финансов план за Етап 2.

**Решение на ПНЕК:**

Приема разпределението за втори етап на неизразходваните средства по договор ДН08/9 от 2016 г., но изисква актуализиран план за предходния остатък.

**Решение на ИС:**

Приема разпределението за втори етап на неизразходваните средства по договор ДН08/9 от 2016 г., но изисква представяне на актуализиран финансов план.

**2.1.7.** Доклад с вх. № 0907/80 от 28.05.2019 г. от проф. д-н Иван Недков, ръководител на проект по договор ДН 18/16 от 2017 г.

**Относно:** прехвърляне на средства в размер на 1720 лв., както следва: от т. 2 „Командировки“ към т. 4 „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

**Обосновка:** Прехвърлянето се налага, тъй като издателство INTECHOPEN LIMITED поканва и приема за публикуване глава, подготвена от колектива на договор ДН 18/16/2017 в книгата “Atmospheric Air Pollution Monitoring”

Така преразпределението на сумата от 1 720 лв. е както следва: от т.2 „Командировки“ към т. 4 „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“. Сумата е под 15% от общия размер на средствата по проекта.

**Приложение:** Писмо потвърждение за приета за публикуване глава от книга.

**Решение на ПНЕК:**

Приема прехвърлянето на средства по договор ДН08/16 от 2017 г., като сумата не надхвърля изискванията по чл. 72 от ПФНИ.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на средства по договор ДН08/16 от 2017 г.

**2.1.8.** Уведомление с вх. № 0906/4 от 06.06.2019 г. от проф. д-р Ренада Константинова – Антова, ръководител на проект ДН 18/2 от 10.12.2017 г.

**Относно:** използване на средства до получаване на финансиране за следващ етап.

**Обосновка:** Използването на средства в рамките на 15% от перата „Командировки“, „Разходи за външни услуги“ и „Консумативи и материали“ са необходими за командировки в страната за наблюдения и за командировки в чужбина по представяне на резултатите на конференция и съвместна работа с членове на



колектива от Франция. Другите разходи са необходими за евентуални ремонти на изчислителната техника.

**Решение на ПНЕК:**

Приема използване на средства до получаване на финансиране за следващ етап по договор ДН08/2 от 2017 г., но изисква актуализиран финансов план.

**Решение на ИС:**

Приема използване на средства до получаване на финансиране за следващ етап по договор ДН08/2 от 2017 г., но изисква представяне на актуализиран финансов план.

**2.1.9.** Уведомително писмо с вх. № 100101/0058 от 10.06.2019 г. от гл. ас. д-р Ралица Николаева Събева, ръководител на проект по договор ДМ04/2 от 13.12.2016 г.

**Относно:** преразпределяне на средства, базирайки се на чл. 72, ал.1 от ПФНИ.

**Обосновка:** Преразпределянето на средства включва сума от 545.80 лв., както следва: от т. 2 „Разходи за командировки“ към т. 1 „Разходи за персонал“.

**Решение на ПНЕК:**

Не приема исканото преразпределение на средства по договор ДМ04/2 от 2016 г., тъй като не е спазена процедурата по чл. 71, ал. 3 от Правилника на ФНИ.

**Решение на ИС:**

Не приема исканото преразпределение на средства по договор ДМ04/2 от 2016 г., тъй като не е спазена процедурата по чл. 71, ал. 3 от Правилника на ФНИ.

**2.1.10.** Уведомление с вх. № 0905/15 от 06.06.2019 г. от доц. д-р Златка Милаковска, ръководител на научен колектив по проект ДН 04/5 от 2016 г.

**Относно:** представяне на актуализиран финансов план за втори етап на проекта във връзка с актуализиране на споразумение за втори етап между базовата организация (БО) и партньорската организация (ПО), като е необходимо от непреките допустими разходи на БО да бъдат преведени 1 050 лв. на ПО за разходи за обслужване на проекта. Това е в рамките на предвидените средства и вече бе правено за първия етап от изпълнението на договора /Протокол на ИС №17/16.03.2018 г./

**Обосновка:** Съгласно решение на ИС с протокол №6/12.04.2019 г. се прилага актуализиран финансов план към договор ДН 04/5 от 2016 г.

**Приложение:** актуализиран финансов план за втори етап.

**Решение на ПНЕК:**

Приема прехвърлянето на средства и актуализирания финансов план по договор ДН04/5 от 2016 г., като сумата не надхвърля изискванията по чл. 72 от ПФНИ.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на средства и актуализирания финансов план по договор ДН04/5 от 2016 г.

**2.1.11.** Доклад с вх. № 0907/89 от 12.06.2019 г. от доц. д-р Юлия Генова, ръководител на проект по договор ДН 08/2 от 13.12.2016 г.



**Относно:** предложение за включване на нов член в работния колектив по договор ДН08/2.

**Обосновка:** Във връзка с активното участие на младия учен Нели Бориславова Дринова, биолог в ИФТТ-БАН, се предлага нейното включване в екипа на проект ДН 08/2.

**Приложение:** 1. Съгласие за включване в екипа от Нели Дринова; 2. Научна биография на младия учен; 3. Актуализиран списък-съгласие на участниците.

**Решение на ПНЕК:**

Приема включване в работния колектив по договор ДН08/2 от 2016 г. на младия учен Нели Бориславова Дринова.

**Решение на ИС:**

Приема включване в работния колектив по договор ДН08/2 от 2016 г. на учен Нели Бориславова Дринова.

**2.1.12.** Сигнал с вх. № 94ЕЕ/22 от 11.06.2019 г. от член-кор. проф. дфн Емил Рафаслов Нисимов, ръководител на договор ДН 18/1 от 10.12.2017 г.

**Относно:** сигнал за нарушение по чл. 17, ал. (1), т.2 и чл.17, ал.(2);

**Обосновка:** във връзка с безцеремонното нарушение на задълженията на директора на Базовата организация (ИЯИЯЕ-БАН) – Лъчезар Георгиев и отказът му за реализацията за участие в престижни международни конференции на членове на колектива.

**Приложение:** 1. Образец на тристранно споразумение; 2. Списък на доклади за командироване на членове на колектива на Договор 18/1 с ФНИ, всички за сметка на договора без финансови задължения за ИЯИЯЕ-БАН.

**Решение на ПНЕК:**

Съгласно чл. 76, ал 1 от ПФНИ бе извършена проверка от двама членове на ПНЕК по физически науки и науки за земята относно изпълнението на работната програма посочена в договора, след което се установи, че пропуските са отстранени и работата по проект ДН 18/1 продължава.

**Решение на ИС:**

Приема за сведение сигнала.

**2.1.13.** Доклад с вх. № 100101/59 от 12.06.2019 г. от доц. д-р Венелин Кожухаров, ръководител на проект по договор ДН08/14 от 14.12.2016 г.

**Относно:** промяна в състава на научния колектив.

**Обосновка:** исканата промяна е във връзка с отчислението от доктуратура на Николай Стефанов Пеев преди повече от година, вследствие на което към момента той не е в трудови правоотношения нито с БО, нито с ПО по проекта. Светослав Иванов се включва активно в разработката на системата за контрол на работата на детектора РАДМЕ, затова е подходящ за включване в екипа с цел извършването на мониторинг на експеримента.

**Приложение:** 1. Заявление за напускане на Николай Пеев; 2. Заявление за участие от Светослав Иванов; 3. Кратка автобиография на Светослав Иванов;

**Решение на ПНЕК:**



Приема промяната в научния колектив по договор ДН08/14 от 2016 г. като на мястото на Николай Стефанов Пеев бъде включен Светослав Пламенов Иванов.

**Решение на ИС:**

Приема промяната в научния колектив по договор ДН08/14 от 2016 г. като на мястото на Николай Стефанов Пеев в екипа по проекта да бъде включен Светослав Пламенов Иванов.

**2.1.14.** Молба от с вх. № 0902/25 от 21.06.2019 г. от проф. Димитър Тонев, ръководител на проект по договор ДН08/6 от 2016 г. на тема: „Иновативни ядрени методи за изследвания във физиката“, от ИЯИЯЕ-БАН.

**Относно:** удължаване срока на договора с три месеца, считано от 23 август 2019 г. до 30 ноември 2019 година.

**Обосновка:** Крайните резултати по проекта ни предстои да бъдат докладвани на две големи международни конференции организирани от ИЯИЯЕ-БАН. Тези научни събития са залегнали в календара по ядрена физика в Европа за 2019 година.

Това са: XXIII Международна школа по ядрена физика, неутронна физика и приложения, Варна, 22-28 септември 2019 г. и Четвърта международна конференция по циклотронна физика, Вършец, 19-22 ноември, 2019 година, и двете пряко свързани с целите и задачите заложиени в проекта.

**Решение на ПНЕК:**

Приема удължаване срока на договор ДН08/6 от 2016 г. с три месеца, до 30 ноември 2019 г.

**Решение на ИС:**

Приема удължаване срока на договор ДН08/6 от 2016 г. с три месеца, до 30 ноември 2019 г.

**2.1.15.** Молба с вх. № 100113/20 от 28.05.2019 г. от доц. д-р инж. Силвия Бойчева, ръководител на научен колектив по договор ДНТС/Словакия 01/6 от 2013 г.

**Относно:** разрешаване на разходи по договор ДНТС/Словакия 01/6 и удължаване срокът на визитите.

**Обосновка:** необходимостта от съвместни визити на учени от научните колективи на партньорските държави – България и Словакия с включващи в тях средства за пътни, дневни, квартирни, застраховки и разходи за участие, да бъдат изцяло за сметка на бюджета на договор ДНТС/Словакия 01/6 от перо: “Дейности финансирани от българска страна“, което ще даде възможност за реализация на заложените в работната програма дейности и представянето на съвместни научни резултати на международни конференции. Моля, срокът на визитите да бъде удължен до приключване на срока на договора.

**Решение на ПНЕК:**

Приема да бъдат направени разходи свързани с съвместни визити на учени от научните колективи на партньорските държави по договор ДНТС/Словакия 01/6 от 2013 г. и също така приема срокът на визитите да бъде удължен до приключване на срока на договор ДНТС/Словакия 01/6.





**Решение на ИС:**

ИС разгледа доклада и предлага на ръководителя на проекта да изразходва средствата до изтичането на договора, като приема срокът на визитите да бъде удължен до приключване на срока на договора.

**2.1.16.** Доклад с вх. № ФНИ-398 от 31.05.2019 г. от проф. д-р Вера Маринова, ръководител на проект по договор КП-06-КОСТ/01 от 12.2018 г.

**Относно:** прекратяване на участието в научния колектив на договора на доц. д-р Даниела Карашанова.

**Обосновка:** Прекратяването на участието по договор КП-06-КОСТ/01 на доц. д-р Даниела Карашанова е необходимо, поради избора ѝ за член на Постоянната научно-експертна комисия по химически науки (решение на ИС на ФНИ, протокол 6 от 12.04.2019г).

**Приложение:** уведомително писмо от доц. д-р Даниела Карашанова; 2. Подписана декларация – съгласие за напускане на колектива; 3. Подписи на членовете на колектива за това, че са уведомени и съгласни с промяната.

Напускането им няма да се отрази на работата по проекта, както и на изпълнението по поставените задачи.

**Решение на ПНЕК:**

Приема за сведение.

**Решение на ИС:**

Приема доклада за сведение.

**2.1.17.** Доклад с вх. № ФНИ-399 от 31.05.2019 г. от проф. д-р Вера Маринова, ръководител на проект по договор КП-06-Н-28/8 от 2018 г.

**Относно:** прекратяване на участието в научния колектив на договора на доц. д-р Даниела Карашанова.

**Обосновка:** Прекратяването на участието по договор КП-06-Н-28/8 от 2018 г. на доц. д-р Даниела Карашанова е необходимо, поради избора ѝ за член на Постоянната научно-експертна комисия по химически науки (решение на ИС на ФНИ, протокол 6 от 12.04.2019г).

**Приложение:** уведомително писмо от доц. Д-р Даниела Карашанова; 2. Подписана декларация – съгласие за напускане на колектива; 3. Подписи на членовете на колектива за това, че са уведомени и съгласни с промяната.

Напускането им няма да се отрази на работата по проекта, както и на изпълнението по поставените задачи

**Решение на ПНЕК:**

Приема за сведение.

**Решение на ИС:**

Приема доклада за сведение.



**2.2. Доклад с вх. № 94PP/32 от 09.07.2019 г. от доц. Росица Николова – председател на ПНЕК по химически науки.**

**2.2.1.** Доклад с вх. № 100101/65 от 03.07.2019 г. от проф. д-р Стефан Цаковски, ръководител на проект по договор ДН 19/15 от 2017 г. на тема: „Оценка на въздействието на пречиства-телните станции за отпадни води върху водни обекти“, Софийски университет „Св. Кл. Охридски“.

**Относно:** корекция на финансовия план за първия етап на договора.

**Обосновка:** Във връзка с изпълнение на първия етап от договора и промяна в схемата на пробовземане – увеличаване броя проби спрямо предварително заявените в работната програма. Тези промени довеждат до преразпределение на средства от бюджета и необходимостта от тяхното прехвърляне: сума от 4 286.17 лв. от перо „Разходи за ДМА и ДНМА“ в перо „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“; и сума от 3 039.74 лв. от перо „Разходи за ДМА и ДНМА“ в перо „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

**Приложение:** Действащ и коригиран финансов план за първия етап на договора.

**Решение на ПНЕК:**

Приема преразпределението на средства от финансовия план за първия етап на договор ДН 19/15 от 2017 г., като сумата не надхвърля изискванията по чл. 72 от ПФНИ.

**Решение на ИС:**

Приема преразпределението на средства от финансовия план за първия етап на договор ДН 19/15 от 2017 г.

**2.2.2.** Доклад с вх. № 100101/63 от 26.06.2019 г. от гл. ас. д-р Елисавета Красиминова Младенова, ръководител на проект по договор ДМ 19/1 от 10.12.2017 г. на тема: „Нов подход за определяне ботаническия произход на монофлорни видове пчелен мед“, Софийски университет „Св. Кл. Охридски“.

**Относно:** удължаване срока на договора с 6 (шест) месеца.

**Обосновка:** проучването е свързано с медодобиване, което е сезонен процес и пробите от реколта 2019 г. ще постъпят в лабораториите за анализ едва през м. ноември 2019 г.

**Решение на ПНЕК:**

Приема удължаване срока на договор ДМ 19/1 от 2017 г. с 6 (шест) месеца.

**Решение на ИС:**

Приема удължаване срока на договор ДМ 19/1 от 2017 г. с 6 (шест) месеца.

**2.2.3.** Доклад с вх. № 0903/62 от 17. 06.2019 г. от доц. д-р Тамара Иванова Пайпанова, ръководител на проект ДН 19/17 от 20.12.2017 г. на тема: Холистичен подход при прицелна терапия на рака, Институт по молекулярна биология –БАН.

**Относно:** замяна на член на научния колектив.

**Обосновка:** Редовен докторант Наталия Тенева Динева, която излиза в двугодишно майчинство и прекъсване срока на докторантурата, да бъде заменена от Сирина Слейман Джабер – редовен докторант към катедра Биотехнологии на ХТМУ.



**Приложение:** 1. Заявление от Наталия Динева за напускане на работния колектив; 2. Заявление от Сирина Джабер за включване в работния колектив; 3. Подписи, удостоверяващи съгласието на всички членове на работния колектив на проекта.

**Решение на ПНЕК:**

Приема промяната в научния колектив по договор ДН19/17 от 2017 г., като на мястото на докторант Наталия Тенева Динева в него бъде включена докторант Сирина Слейман Джабер.

**Решение на ИС:**

Приема промяната в научния колектив по договор ДН19/17 от 2017 г., като на мястото на докторант Наталия Тенева Динева бъде включена докторант Сирина Слейман Джабер.

**2.2.4.** Уведомление с вх. № 0907/85 от 05.06.2019 г. от проф. дхн Станислав Рангелов, ръководител на проект по договор ДН 19/8 от 10 декември 2017 г. на тема: Дизайн на нови супрамолекулни наночастици: сферични нуклеинови киселини с полимерни и липозомни ядра, Институт по полимери-БАН.

**Относно:** използване на средства в периода до получаване на финансирането за втори етап на договор ДН 19/8 от 10.12.2017 г.

**Обосновка:** на основание чл. 7 (2), Раздел IV Права и задължения на бенефициентите, неизразходваните средства от първия етап на обща стойност 7764.44 лв. ще се използват в периода до получаване на финансирането за втория етап, както следва: в перо „Разходи за персонал“ – 3 646.95 лв., в перо „Разходи за външни услуги“ – 2 456.11 лв., в перо „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“ – 1 661.38 лв. Причина за забавянето на изразходването на средства по т.5 и свързаните с нея т.4 и 1 е процедура за провеждане на обществена поръчка, не приключила за момента.

**Решение на ПНЕК:**

Приема използването на средства в периода до получаване на финансирането за втори етап на договор ДН 19/8 от 10.12.2017 г., като сумата не надхвърля изискванията по чл. 72 от ПФНИ.

**Решение на ИС:**

Приема използването на средства в периода до получаване на финансирането за втори етап на договор ДН 19/8 от 10.12.2017 г.

**2.3. Доклад с вх. № 94ММ/50 от 08.07.2019 г. от проф. д-р Матилда Александрова - председател на ПНЕК по обществени науки (ОН).**

**2.3.1.** Доклад с вх. №100103/13 от 26/10/2018 г., договор №ДНТС Русия 02/19 от 8/06/2018 г., ръководител на проект доц. д-р Марияна Няголова, тема: „Развитието на психологията в България и Съветския съюз през периода на Втората световна война: характеристика, особености и последици“, базова организация: ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

**Относно:** Корекция на финансовия план на проекта.

**Обосновка:** Във връзка с изпълнението на проекта е наложително прехвърляне на



следните суми в частта „Преки допустими разходи“ към перо 3. „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“, на обща стойност 1 425 лв., както следва:

- 300 лв. от т. 1. „Разходи за командировки“;
- 825 лв. от т. 2. „Разходи за персонал“;
- 300 лв. от т. 4 „Разходи за материали“.

Представена е обосновка за прехвърлянето на сумите. Такова прехвърляне отговаря на изискванията за преразпределение на средствата съгласно договора. Приложен е коригиран финансов план.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК не възразява относно прехвърлянето.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на следните суми в частта „Преки допустими разходи“ към перо 3 „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“ по договор №ДНТС Русия 02/19 от 18/06/2018 г., на обща стойност 1425 лв., както следва:

- 300 лв. от т. 1. „Разходи за командировки“;
- 825 лв. от т. 2. „Разходи за персонал“;
- 300 лв. от т. 4 „Разходи за материали“.

**2.3.2.** Доклад с вх. №100103/1 от 26.03.2019 г., договор №ДНТС Русия 02/19 от 18/06/2018 г. г., ръководител на проекта доц. Марияна Няголова, тема: „Развитието на психологията в България и Съветския съюз, през периода на Втората световна война: характеристика, особености и последици“, базова организация: ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

**Относно:** Промяна в състава на научния колектив.

**Обосновка:** Представена е обосновка за освобождаване от научния колектив на докторант Иво Филипов Узунов, който се предлага да бъде заменен с докторант Александър Романов Узунов. Налице са необходимите документи за осъществяване на такава промяна.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК не възразява относно промяната в състава на научния колектив и предлага на ИС на ФНИ да утвърди тази промяна.

**Решение на ИС:**

Приема исканата промяна в научния екип по договор №ДНТС Русия 02/19 от 2018 г., а именно освобождаване на докторант Иво Филипов Узунов и включване на Александър Романов Узунов.

**2.3.3.** Доклад с вх. №100136 от 18.12.2018 г., договор № ДН 05/3 от 14/12/2016 г., ръководител на проект проф. д-р София Василева, тема: „Модел за социализация на културното наследство в „Интелигентен град“, базова организация: УниБИТ.

**Относно:** Изискана информация от ПНЕК по ОН (с мандат 2017-2019 г.) за предоставяне на допълнителна информация относно промени в т. 3 на финансовия план за втори етап.

**Обосновка:** Представена е подробна обосновка за необходимостта от промени в т.3 на финансовия план за Етап 2 от реализацията на проекта. Наложително е прехвърляне на



сума в размер на 1 500 лв. от т. 2 „Разходи за командировки“ в т. 3 „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“. Процентното отношение на прехвърлените средства е в размер на 8%.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК приема допълнителната информация и не възразява относно прехвърлянето.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърляне на сума в размер на 1500 лв. от т. 2 „Разходи за командировки“ в т. 3 „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ по договор ДН 05/3 от 2016 г.

**2.3.4.** Доклад с вх.№100136/9 от 22.03.2019 г., договор № ДН 15/2 от 11.12.2017 г., ръководител на проект гл.ас. д-р Мирияна Павлова, тема: „Концептуален модел за генериране на доверие и лидерски позиции на базата на имидж в университетската информационна среда“, базова организация: УниБИТ

**Относно:** Прехвърляне на средства по чл.7 (2) от Договора.

**Обосновка:** Във връзка с изпълнението на проекта е наложително прехвърляне на следните суми от Финансовия план за Етап 1:

- 1 664 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 2. „Разходи за командировки“;
- 833 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“.

Представена е обосновка за прехвърлянето на сумите. Такова прехвърляне отговаря на изискванията за преразпределение на средствата съгласно договора. Приложен е коригиран финансов план за Етап 1.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК не възразява относно прехвърлянето.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на средства по договор № ДН 15/2 от 11.12.2017, както следва:

- 1 664 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 2. „Разходи за командировки“;
- 833 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“.

**2.3.5.** Доклад с вх. № ФНИ - 276 от 18.03.2019 г., договор № КП-06-М 25/1 от 14.12.2018 г., ръководител на проект гл.ас. д-р Деница Узунова, тема: „Полова диференциация в академичната среда“, базова организация - ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

**Относно:** Промени в сроковете за изпълнение на дейности от работни пакети.

**Обосновка:** Исканите промени са свързани с промяна в сроковете на следните работни пакети:

- по работен пакет №1 „Провеждане на емпирично проучване“ - удължаване на срока, като крайният срок се променя от месец 9-ти на месец 11-ти (м. ноември 2019 година);



- по работен пакет №4 „Провеждане на международна научна конференция“ - удължаване на срока, като крайният срок се променя от месец 18-ти на месец 22-ри (м. октомври 2020 година).

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК не възразява относно промените в сроковете и предлага на ИС на ФНИ да утвърди предложената промяна.

**Решение на ИС:**

Приема доклада за сведение.

**2.3.6.** Доклад с вх. №100136/10 от 26.03.2019 г., договор № ДН 15/4 от 11.12.2017 г., ръководител на проект проф. д-р Мария Николова, тема: „Създаване на модел за опазване, социализация и популяризиране на православните християнски храмове в България“, базова организация - УниБИТ.

**Относно:** Прехвърляне на средства по чл.7 (2) от Договора.

**Обосновка:** Във връзка с изпълнението на проекта е наложително прехвърляне на следните суми от Финансовия план за Етап 1:

- 1 263,60 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 4. „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“;
- 81,20 лв. от т. 2. „Разходи за командировки“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“.

Представена е обосновка за прехвърлянето на сумите. Такова прехвърляне отговаря на изискванията за преразпределение на средствата съгласно договора. Приложен е коригиран финансов план за Етап 1.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК не възразява относно прехвърлянето.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на средства по договор № ДН 15/4 от 11.12.2017 г, както следва:

- 1 263,60 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 4. „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“;
- 81,20 лв. от т. 2. „Разходи за командировки“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“.

**2.3.7.** Доклад с вх. № 100136/12 от 08.04.2019 г., договор № ДМ15/1 от 11.12.2017 г., ръководител на проект гл. ас. д-р Гергина Жаблянова, тема: „Модел за формиране и развитие на умения и компетенции при използването на информационни ресурси, основан на науката за информирането (informing science)“, базова организация: УниБИТ.

**Относно:** Прехвърляне на средства по чл.7 (2) от Договор № ДМ15/1 от 11.12.2017 г.

**Обосновка:** Във връзка с изпълнението на проекта е наложително прехвърляне на следните суми:

- 600 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“;
- 1 100 лв. от т. 4. „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“.



Представена е обосновка за прехвърлянето на сумите. Такова прехвърляне отговаря на изискванията за преразпределение на средствата съгласно договора. Приложен е коригиран финансов план.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК не възразява относно прехвърлянето.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на средства по договор № ДМ15/1 от 11.12.2017 г., както следва:

- 600 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“;
- 1 100 лв. от т. 4. „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“.

**2.3.8.** Доклад с вх. № 100109/7 от 02/05/2019 г., договор № ДН 15/10 от 11.12.2017 г., ръководител на проект доц. д-р Силвия Трифонова, тема: „Иновативната неконвенционална парична политика на водещите централни банки и нейните ефекти за развитие и развиващите се държави с акцент върху България“, базова организация: УНСС.

**Относно:** Прехвърляне на средства по чл.7 (2) от Договора.

**Обосновка:** Във връзка с изпълнението на проекта е наложително прехвърляне на сумата от 4 500 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“. Представена е обосновка за прехвърлянето на сумата. Такова прехвърляне отговаря на изискванията за преразпределение на средствата съгласно договора. Приложен е коригиран финансов план.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК не възразява относно прехвърлянето.

**Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на сумата от 4 500 лв. от т. 3. „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура“ в т. 5. „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“ по договор № ДН 15/10 от 11.12.2017 г.

**2.3.9.** Доклад с вх. № ФНИ - 348 от 03.05.2019 г., договор № КП-06-Н 25/3 от 13/12/2018 г., ръководител на проект проф. д-р Теодора Георгиева, тема: „Разработване и апробиране на модел за мониторинг и оценка на устойчивото развитие на туризма в България (на примера на националните курорти)“, базова организация - Международно Висше Бизнес Училище - Ботевград.

**Относно:** Промени във финансовия план на проекта.

**Обосновка:** Предложено е прехвърляне на средства в размер на 4 200 лв. от перо „Възнаграждения на млади учени“ към перо „Възнаграждения на екипа на проекта“ във финансовия план на Етап 1. Представена е аргументацията относно причините за извършване на тази промяна. Прехвърлените средства са в рамките на бюджетно перо



„Разходи за персонал“ и не надхвърлят 15% от общия размер на допустимите преки разходи за първия етап на проекта. В същото време ПНЕК установи, че с това прехвърляне общата сума по перо „Възнаграждения на екипа на проекта“ (от т.1 „Разходи за персонал“) достига до сумата от 18 200 лв., която надхвърля прага от 30% от общата сума на преките допустими разходи (32,8% от 55 490 лв.).

Предложено е и вътрешно прехвърляне на 4 079,72 лв. в рамките на т. 3 „Разходи за ДМА и ДНМА“ (от разходи за абонамент за специализиран софтуер към разходи за закупуване на други ДМА през Етап 1). Тази промяна е аргументирана и не засяга общия размер на средствата, предвидени по т. 3 „Разходи за ДМА и ДНМА“ от финансовия план за Етап 1.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК счита, че прехвърляне на средствата за възнаграждения на екипа на проекта трябва да бъде съобразено с максимално допустимия праг по това перо. ПНЕК не възразява относно предложеното прехвърляне на средства в рамката на т.3 „Разходи за ДМА и ДНМА“.

**Решение на ИС:**

1. Не приема прехвърляне на средства в размер на 4 200 лв. от перо „Възнаграждения на млади учени“ към „Възнаграждения на екипа на проекта“, тъй като сумата надхвърля прага от 30% от общата сума на преките допустими разходи.
2. Приема прехвърлянето на сумата от 4 079,72 лв. в рамките на т. 3 „Разходи за ДМА и ДНМА“ по договор № КП-06-Н 25/3 от 2018 г.

**2.3.10.** Доклад с вх. № ФНИ-349 от 03.05.2019 г., договор № КП-06-Н 25/2 от 13.12.2018 г., ръководител на проект доц. д-р Християн Атанасов, тема: „Информационен портал за архивно-документално наследство на Българското възраждане“, базова организация - УниБИТ.

**Относно:** Промяна на работния екип по изпълнение на проекта.

**Обосновка:** Представена е обосновка за освобождаване от научния колектив на трима млади учени (един докторант и двама студенти), които се предлага да бъдат заменени с други трима млади учени (също един докторант и двама студенти). Налице са необходимите документи за осъществяване на такава промяна: копия на писмените желания на напускащите научния колектив; копия на писмените съгласия на новите членове на научния колектив; копие на писменото съгласие на останалите членове на научния колектив за приемането на новите членове; декларации по GDPR относно личните данни на новите членове.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК не възразява относно промяната в състава на научния колектив и предлага на ИС на ФНИ да утвърди тази промяна.

**Решение на ИС:**

Приема промяната в научния колектив по договор № КП-06-Н 25/2 от 13.12.2018 г.

**2.3.11.** Доклад с вх. № 0908/10 от 13.06.2019 г., договор № ДН 15/9 от 11.12.2017 г., ръководител на проект проф. д.ф.н. Веселин Петров, тема: „Синергия между процесуална философия и елементи на изкуствен интелект“, базова организация: Институт за изследване на обществата и знанието - БАН.





**Относно:** Прехвърляне на финансови средства от първи във втори етап на проекта.

**Обосновка:** Получено е предложение за прехвърляне на финансови средства, в рамката на обособените бюджети на партньорите по проекта, *от бюджета на Етап 1 към бюджета на Етап 2* с цел изразходването им предварително (преди старта на Етап 2) в междинното време между отчитането на Етап 1 и решението за финансиране на Етап 2, а именно:

- в рамката на бюджета на базовата организация - от т. 2 „Разходи за командировки“ (776,67 лв.) на бюджета за Етап 1 към перо „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“ на бюджета на Етап 2;
- в рамката на бюджета на партньор 1 - от т. 5 „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“ (700 лв.) на бюджета на Етап 1 към т. 2 „Разходи за командировки“ на бюджета на Етап 2;
- в рамката на бюджета на партньор 2 - неизразходваните средства от Етап 1 по т. 2 „Разходи за командировки“ (555 лв.), т. 3 „Разходи за ДМА и ДНМА“ (148,80 лв.) и т. 5 „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“ (4 996,45) да бъдат прехвърлени към бюджета на Етап 2 по същите пера.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК счита, че решението за прехвърляне на средства трябва да се отложи след отчитането на Етап 1 и верифицирането на разходите от финансовия план по Етап 1.

**Решение на ИС:**

Отлага разглеждането на доклада до разглеждането на междинния отчет и финансовото становище по договор № ДН 15/9 от 11.12.2017 г.

**2.3.12.** Доклад с вх. № 0908/12 от 13.06.2019 г., договор № ДН 15/14 от 18.12.2017 г., ръководител на проект проф. Ангел Стефанов, тема: „Некласическа наука и некласически логики. Философско методологически анализи и оценки“, базова организация: Институт за изследване на обществата и знанието - БАН.

**Относно:** Прехвърляне на финансови средства от първи във втори етап.

**Обосновка:** Получено е предложение за прехвърляне на финансови средства от бюджета на Етап 1 към бюджета на Етап 2 с цел изразходването им предварително (преди старта на Етап 2) в междинното време между отчитането на Етап 1 и решението за финансиране на Етап 2, а именно:

- по т. 2 „Разходи за командировки“ (2 268,73 лв.);
- по т. 3 „Разходи за ДМА и ДНМА“ (98 лв.);
- по т. 4 „Разходи за външни услуги“ (734 лв.);
- по т. 5 „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“ (2 706,99 лв.).

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК счита, че решението за прехвърляне на средства трябва да се отложи след отчитането на Етап 1 и верифицирането на разходите от финансовия план по Етап 1.

**Решение на ИС:**

Отлага разглеждането на доклада до разглеждането на междинния отчет и финансовото становище по договор № ДН 15/14 от 2017 г.



**2.3.13.** Доклад с вх. № 0908/9 от 07.06.2019 г., договор № ДН 15/3 от 2017 г., ръководител на проект проф. д-р Тая Неделчева, тема: „Бежанците в представите на българите - страхове, разбиране и съпричастност“, базова организация: Институт за изследване на обществата и знанието - БАН.

**Относно:** Прехвърляне на финансови средства от първи във втори етап.

**Обосновка:** Получено е предложение за прехвърляне на финансови средства по три от перата на финансовия план от бюджета на Етап 1 към бюджета на Етап 2 с цел изразходването им предварително (преди старта на Етап 2) в междинното време между отчитането на Етап 1 и решението за финансиране на Етап 2, а именно:

- по т. 2 „Разходи за командировки (2 467,72 лв.);
  - по т. 5 „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи (843 лв.);
- от т. 3 „Разходи за ДМА и ДНМА“ сумата от 70,94 лв. от Етап 1 да бъде прехвърлена към т. 5 „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи“ на Етап 2.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК счита, че решението за прехвърляне на средства трябва да се отложи след отчитането на Етап 1 и верифицирането на разходите от финансовия план по Етап 1.

#### **Решение на ИС:**

Отлага разглеждането на доклада до разглеждането на междинния отчет и финансовото становище по договор № ДН 15/3 от 2017 г.

**2.4. Доклад с вх. № 94ММ/49 от 08.07.2019 г. от проф. Милена Кирова - председател на ПНЕК по хуманитарни науки (ХН).**

**2.4.1.** Доклад с вх. №100104/6 от 14.02.2019 г. от проф. Лилия Илиева, ръководител на проект по договор № ДН 10/9 от 2016 г. с тема „Гутенберговата революция и българите“; базова организация ЮЗУ „Неофит Рилски“.

**Относно:** Промяна в състава на научния колектив чрез включване на един допълнителен участник, доц. д-р Снежанка Ракова от Катедрата по история при Правно-историческия факултет на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

**Обосновка:** Доц. д-р Снежанка Ракова-Маринкьова е специалист по стари културни връзки с Венеция, където за първи път се печатат книги от български печатар.

**Приложени са:**

- Научна биография на доц. д-р Снежанка Ракова-Маринкьова;
- Писмено съгласие на доц. д-р Снежанка Ракова-Маринкьова да бъде включена като член на екипа;
- Писмено съгласие на останалите членовете на екипа;

**Решение на ПНЕК:** приема мотивите на ръководителя и не възразява срещу включването на доц. Снежанка Ракова-Маринкьова към научния колектив.

#### **Решение на ИС:**

Приема горепосочените промени в работния колектив на договор № ДН 10/9 от 2016 г.

**2.4.2.** Доклад с вх. № 100101/29 от 14.02.2019 г. от проф. Маргарет Димитрова, ръководител на проект по договор № ДН 10/12 от 2016 г. с тема „Местно производство, облекло и



езиково богатство (Принос към историческата лингвистика и антропологията на облеклото)"; базова организация Софийски университет.

**Относно:** Присъединяване на нов член към научния екип – Явор Иванов, докторант в Катедрата по кирилometодиевистика, Факултет по славянски филологии, Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

**Приложени са:** заявление от докторанта за присъединяване към екипа на проекта, негова автобиография и декларация за съгласие от членовете на екипа.

**Обосновка:** Според работната програма за втори етап на проекта се присъединява нов член.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК по ХН не възразява срещу присъединяването на Явор Иванов, докторант в Катедрата по кирилometодиевистика, ФСФ, СУ.

#### **Решение на ИС:**

Приема предложените промени в работния колектив на договор ДН 10/12 от 2016 г. и обръща внимание на ръководителя на проекта в бъдеще да обосновава исканите промени.

**2.4.3.** Доклад с вх. № ФНИ-365 от 14.05.2019 г. от доц. Александър Гребенаров, ръководител на проект по договор № КП-06-Н30/5 от 2018 г. с тема „Българите в Западните Балкани (100 години преди и след Ньой)“; базова организация: Институт за исторически изследвания, БАН.

**Относно:** Разрешение за промяна на работната програма.

**Обосновка:** Във връзка с обществените нагласи да се отбележат широко стоте години от Ньойския договор, който промени съдбата на милиони българи, останали отвъд държавните граници, членовете на проекта биха искали да получат разрешение за корекция на работната програма в нейния първи етап. Конкретно става въпрос за промяна на датата, на която според работната програма е предвидено да се проведе научна конференция с международно участие „Българите в Западните Балкани (100 години преди и след Ньой)“. Според работната програма това трябва да се случи през м. май-м. юни 2020 г., но участниците в екипа предлагат датата да бъде изтеглена напред до периода м. ноември-м. декември 2019 г., когато ще има съвпадение със стогодишнината от подписването на самия договор.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК по ХН приема мотивите за предложената промяна в работната програма на проекта и не възразява срещу провеждането на предвидената конференция с международно участие по-рано от предвидения период, през м. ноември-декември 2019 г. вместо през м. май-юни 2020 г.

#### **Решение на ИС:**

Приема доклада за сведение.

**2.4.4.** Доклад с вх. № ФНИ-365 от 14.06.2019 г. от доц. Александър Гребенаров, ръководител на проект по договор № КП-06-Н30/5 от 2018 г. с тема „Българите в Западните Балкани (100 години преди и след Ньой)“; базова организация: Институт за исторически изследвания, БАН

**Относно:** Уведомление за вътрешно преразпределение (по групи) на допустими преки разходи от финансовия план за първия етап от изпълнението на проекта.



**Обосновка:** Поради необходимостта от интензивно заснемане на обекти, на сканиране и обработване на множество материали, екипът на проекта предлага да се извърши следното прехвърляне между различни групи допустими преки разходи:

От предвидените разходи за дълготрайни материали и нематериални активи (в група №3 от бюджета на първия етап, на обща стойност 7 000 лв.) екипът иска да закупи за общата сума 7 500 лв. предвидената за закупуване в продължение на двата етапа компютърна и фото техника, както и всички аксесоари, необходими за тяхното функциониране. Това ще бъде осъществено, ако към група №3 от първия етап бъдат прехвърлени от група №5 на бюджета за първия етап (Разходи за материали, консумативи и други допустими заплащания пряко свързани с изпълнението на проекта) сума от 500 лева. Тази сума ще бъде възстановена във втория етап на проекта отново в група 5.

Втората промяна засяга отново група №5 на бюджета от първия етап. Вместо предвидените за абонамент на хостинг с домейн за сайта 400 лв., след направената отстъпка от фирмата са заплатени само 296.09 лв.

Описаното преразпределение на финансовия план не надвишава 1% от общия размер на допустимите преки разходи за първия етап.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК по ХН се запозна с представените от ръководителя на проекта предложения за промяна на финансовия план. Позовавайки се на чл.72, т. 1 от ПФНИ, ПНЕК по ХН не възразява срещу прехвърлянето на средства от група №5 (Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи) в група № 3.

#### **Решение на ИС:**

Приема прехвърлянето на средства по договор № КП-06-Н30/5 от 2018 г.

**2.4.5.** Доклад с вх. № 0909/21 от 14.06.2019 г. от проф. Милена Божикова, ръководител на проект по договор №ДН 10/6 от 2016 г. с тема „Съвременна музикална композиция, теория и философия; базова организация: Институт за изследване на изкуствата, БАН

**Относно:** Покана на учен, който не е член на колектива, да изнесе лекция по тематиката на проекта, като му се заплатят само командировъчните.

**Обосновка:** Това предложение присъства в проектния вариант, който е спечелил финансиране от ФНИ през 2016 г. По-късно възможността е била отменена в документите на ФНИ. Поканата обаче ще допринесе за разностранното осъществяване на проекта. Ръководителят пита дали е възможно да остане заплануваната покана.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК по ХН направи сверка с Насоките от конкурсна сесия 2016 г., където такава възможност наистина съществува, поради което не възразява да се заплатят командировъчни на учен, който не е член на научния колектив, за да изнесе лекция по темата на проекта. Професор Божикова ще бъде уведомена за окончателното решение от секретаря на ПНЕК по ХН, след като мнението на ПНЕК бъде представено за решение пред Изпълнителния съвет и решението бъде публикувано в съответния протокол от заседанието на ИС на сайта на ФНИ.

#### **Решение на ИС:**

Приема искането, при условие, че то съответства на т. В от указанията за командировки, посочени в насоките на конкурса.



**2.4.6.** Доклад с вх. № 100101/29 от 14.02.2019 г. от проф. Маргарет Димитрова, ръководител на проект по договор № ДН 10/12 от 2016 г. с тема „Местно производство, облекло и езиково богатство (Принос към историческата лингвистика и антропологията на облеклото)“; базова организация Софийски университет.

**Относно:** Промени в състава на научния екип.

**Обосновка:** Според плана на горепосочения проект и за изпълнение на задачите, както и според финансовия план на проекта, към участниците в екипа от страна на ИЕФЕМ се присъединява докторант Делян Русев; той ще работи по проекта на основен трудов договор с натовареност 80 работни часа на месец, т.е. 4 часа на ден, в ИЕФЕМ, БАН. Д. Русев вече е работил по същия начин и в първия етап на проекта с много добри резултати. В неговите задължения влиза: 1. Работа от разстояние (дистанционно) с компютърната платформа „Вестиариум“: обработка на речникови единици (топоними) и поправка на сгрешени и непоправени думи при набора на архивните документи от 1888 г. (ръкопис); 2. Помощ за издаването на документ от 1112 стр., който е централен за работа на проекта; 3. Популяризиране на резултатите от проекта сред широката общественост; 4. Участие в организирането на конференция по проекта през м. януари 2020 г. и изнасяне на доклад; 5. Помощ при издаване на материалите от конференцията и архивния свод; 6. Запознаване с нови електронни ресурси за обработка на архивни документи.

**Приложени са:** следните документи: молба от Делян Русев, становище от научния ръководител и от Декана на Исторически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, където Делян Русев е докторант, съгласие от останалите членове на екипа, както и автобиография.

Ръководителят на проекта информира и за следните промени:

- Д-р Валери Кацунов продължава да работи в групата на ИЕФЕМ, вече като пенсионер, през 2019 г.
- Д-р Джени Иванова продължава да работи в групата на ИЕФЕМ, но с променено работно място - от Научния архив на БАН през 2019 г. тя премина на работа в библиотеката на Института по балканистика с център по тракология.

#### **Решение на ИС:**

Приема горепосочените промени в колектива по договор № ДН 10/12 от 2016 г.

**2.4.7.** Доклад с вх. № 0909/22 от 17.05.2019 г. по договор № ДН 20/10 от 2017 г. от проф. Лозанка Пейчева, ръководител на проект с тема „Конструиране на национално културно наследство в чужбина: Трансгранични и възпоменателни практики“; базова организация – Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей, БАН

**Относно:** Удължаване на срока за отчитане на първия етап на проекта с един месец (от 11. 06. 2019 на 11. 07. 2019 г. според платежно нареждане от 11.12.2017 г.).

**Обосновка:** Проектът се основава на изследване най-вече на текущи, актуални събития. В този смисъл не е възможно да се предвидят всички точни дати, на които ще се проведат подходящи събития. През месец юли 2019 г. се очакват събития във връзка с почитането на паметта за Васил Левски в Молдова (гр. Кишинев) и на хан Кубрат в Украйна, и най-важното, откриване на паметник на хан Нотраг в с. Тетюши, Република Татарстан, Руска федерация, планирано за 27 юли 2019 г. Откриването на паметник, особено на български владетел, при това в Руската федерация, е изключително рядко събитие от голямо значение за проучването по проекта. Освен това през месец юни 2019 г. в гр. Сегед, Унгария се провежда престижен международен научен форум (*Българистични четения*) и двама от



членовете на екипа са одобрени за участие с доклади по темата на проекта. Разширени версии на докладите ще бъдат публикувани в сборник.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК по ХН не възразява срещу удължаване на срока за отчитане на първия етап с един месец, до 11. 07. 2019 г.

**Решение на ИС:**

Не приема удължаване на срока за отчитане на първия етап по договор № ДН 20/10 от 2017 г. на основание чл. 71, ал.3 от ПФНИ, тъй като не е спазено едномесечното предизвестие.

**2.4.8.** Доклад с вх. № 0909/24 от 06.06.2019 г. по договор № ДН 20/7 от 2017 г. от доц. Христо Попов, ръководител на проект с тема „Дендрохронология – създаване на хилядолетни скали за датиране на материалното културно наследство на Балканите“; базова организация – Национален археологически институт с музей, БАН

**Относно:** Уведомление за прехвърлени неизразходвани от ЛТУ-София средства от перо „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“, в перо „Разходи за командировки“; средствата са в размер на 2415 лв. Това преразпределение не надвишава 15% от общия размер на допустимите преки разходи за първия етап на проекта и не нарушава максималните стойности, определени в насоките.

**Обосновка:** Във връзка с работата по проекта и заради участието на работния колектив от ЛТУ-София в ежегодната международна конференция TRACE 2019 (Tree Rings in Archaeology, Climatology and Ecology), както и за по-добро представяне на резултатите от извършената работа, на ЛТУ са били необходими повече от заплануваните средства в перо „Разходи за командировки“.

Приложен е финансов план.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК по ХН приема уведомлението за прехвърлени неизразходвани от ЛТУ-София средства от перо „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“ в перо „Разходи за командировки“ в размер на 2415 лв. Това преразпределение не надвишава 15% от общия размер на допустимите преки разходи за първия етап на проекта и не нарушава максималните стойности, определени в насоките.

**Решение на ИС:**

Приема доклада за сведение.

**2.4.9.** Доклад с вх. №0909/25 от 10.06.2019 г. по договор № ДН 20/8 от 2017 г. от доц. Петко Христов, ръководител на проект с тема „Културна адаптация и имиграция в България“; базова организация – Институт за етнология и фолклористика с етнографски музей, БАН.

**Относно:** Прехвърляне на финансови средства от първия към втория етап на проекта.

**Обосновка:** След приключването на първия етап на проекта са останали неизразходвани средства по перо „Външни услуги“ в размер на 2 222 лв. Ръководителят иска тези средства да бъдат прехвърлени към втория етап на проекта. Тяхната употреба ще бъде съсредоточена за превод на научните изследвания, създадени в резултат на работата по проекта, от професионални преводачи.



**Решение на ПНЕК:** ПНЕК по ХН приема писмото като уведомление. Тя ще бъде в състояние да предложи решение за прехвърляне на средствата, само след като бъдат представени отчет, доклад от финансов одитор и резултати от оценяване на резултатите от изпълнението на проекта в неговия пръв етап.

**Решение на ИС:**

Приема доклада за сведение.

**2.4.9.** Доклад с вх. №0909/27 от 14.06.2019 г. по договор №ДН 10/6 от 2016 г. от проф. Милена Божикова, ръководител на проект с тема „Съвременна музикална композиция, теория и философия“; базова организация – Институт за изследване на изкуствата, БАН.

**Относно:** Удължаване на срока за отчитане на втори етап по проекта с 7 месеца.

**Обосновка:** поради забавяне на получаване на средствата и получена покана за участие в Международния музикален фестивал „Варненско лято“.

**Решение на ПНЕК:** приема удължаването на срока за отчитане с 7 месеца.

**Решение на ИС:**

Удължава срока по договор №ДН 10/6 от 2016 г. с 7 месеца, до 15.07.2020 г.

**2.4.10.** Обсъждане и оценяване на научната и финансовата част на отчета за изпълнението на първи етап по договор ДН 10/10 от 16.12.2016 г. на тема “Българският литературен пантеон и славянският свят в научното наследство на Борис Йоцов: реконструкция на идеите“ с ръководител проф. Румяна Дамянова, базова организация – Институт за литература, БАН.

Първоначална обща сума – 120 000 лв.

Преведени за I етап – 60 000 лв.

Действително направени признати разходи – 50 345, 98 лв.

Неизразходвани средства – 9 654, 02 лв.

Непризнати разходи – няма

Оценка за I етап – „много добър“

**Решение на ПНЕК:**

1. На основание дадените оценки от рецензентите и подготовения доклад на вътрешен докладчик, ПНЕК приема оценка „**Много добър**“ на научната част по договор ДН 10/10 от 16. 12. 2016 г.

2. Приема финансовия отчет на основание постъпилото финансово становище от регистриран одитор с Вх. № 94 ФФ/102 от 18.12.2018 г., според който разходите по договора са признати и законосъобразни в размер на 50 345,98 лв., а непризнати разходи няма.

3. ПНЕК предлага финансиране на втория етап на договор ДН 10/10 от 16.12.2016 г. в размер на **60 000 лв.**

4. Сумата на неизразходваните средства в размер на 9 654, 02 лв. да бъде прехвърлена към втория етап на договора.



**Решение на ИС:**

1. На основание дадените оценки от ПНЕК, ИС на ФНИ приема оценка „**Много добър**“ на научната част по договора.
2. Приема финансовия отчет по договор ДН10/10 от 16.12.2016 г.
3. Приема да се финансира втория етап на договор ДН 10/10 от 16.12.2016 г. в размер на **60 000 лв.**, като бъде сключено допълнително споразумение.
4. Сумата на неизразходваните средства в размер на 9 654,02 лв. да бъде прехвърлена и отчетена към втория етап на договора, след представяне на обосновка.

***2.5. Доклад с вх. № 94ББ/11 от 08.07.2019 г. от д-р Божин Божинов - председател на ПНЕК по селскостопански науки.***

**2.5.1.** Доклад с вх. № 100101/64/27.06.2019 г. от проф. д-р Ирина Караджова, ръководител на проект по договор №ДФНИ Б02/22 от 12.12.2014 г. на тема: „Традиционни български вина - характеристики и идентификация“, базова организация: Софийски университет.

**Относно:** Промяна във финансовия план на проекта.

**Обосновка:** Иска се разрешение да бъдат направени промени във финансовия план на договора, поради промени в цените на материали, необходими за изпълнение на работната програма и необходимост от заплащане на външни анализи. Конкретните предлагани промени са:

Средствата за материали нарастват с 3 750 лв., които да се прехвърлят от перо командировки (3 000 лв.) и перо привличане на утвърдени учени (750 лв.).

Средствата за външни услуги нарастват с 7 500 лв., които да се прехвърлят от перо информационни продукти (6700 лв.) и привличане на утвърдени учени (800 лв.).

Прилагаме одобрения финансов план и предлагания нов финансов план.“

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема исканата промяна във финансовия план на проект по договор №ДФНИ Б02/22 от 12.12.2014 г., а именно: от перо „Командировки“ се прехвърлят в перо „Материали и консумативи“ 3 750 лв.; 6 700 лв. от перо „Информационни продукти“ и 800 лв. от перо „Привличане на утвърдени учени“ (общо 7 500 лв.) се прехвърлят в перо „Външни услуги“.

**Решение на ИС:**

Приема исканата промяна във финансовия план на проект по договор №ДФНИ Б02/22 от 12.12.2014 г., а именно: от перо „Командировки“ се прехвърли в перо „Материали и консумативи“ сумата от 3 750 лв.; 6 700 лв. от перо „Информационни продукт“ и 800 лв. от перо „Привличане на утвърдени учени“ (общо 7 500 лв.) да се прехвърлят в перо „Външни услуги“.

**2.5.2.** Доклад с вх. №ФНИ-428/17.06.2019 г. от ас. д-р Наталия Димитрова, ръководител на проект по договор № КП-06 М 26/6 от 17.12.2018 г. на тема: „Физиологични изследвания, свързани с разработване на флоатинг система за адаптация на





микроразмножени овощни растения“, базова организация: Институт по овощарство - Пловдив.

**Относно:** Промяна в колектива на проекта.

**Обосновка:** За член на научния колектив да бъде включен следният служител на Институт по овощарство - Пловдив: ас. Дияна Александрова. Тъй като на ас. Виктория Николова предстои да излезе в дълъг отпуск по майчинство в края на месец юли 2019 г., извеждането на експерименталната работа по проекта би било непосилно само за един изследовател.

Приложени са декларации за съгласие.

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема исканата промяна в колектива на проекта, а именно: ас. Дияна Александрова да бъде включена като нов член на екипа.

**Решение на ИС:**

Приема ас. Дияна Александрова да бъде включена като нов член на екипа на проект по договор № КП-06 М 26/6 от 17.12.2018 г.

**2.5.3.** Доклад с вх. № ФНИ-454/01.07.2019 г. от доц. д-р Людмила Кабаиванова, ръководител на проект по договор № КП-06-Н 26/5 от 2018 г., на тема: „Продукция на биометан от селскостопански отпадъци с последващо култивиране на микрководорасли в получения биошлам“, базова организация – Институт по микробиология „Стефан Ангелов“ - БАН.

**Относно:** Промяна в колектива на проекта.

**Обосновка:** Искане за промяна в работния колектив от Института по микробиология „Стефан Ангелов“ - БАН:

- Прекратяване на участието на асистент Васил Цветанов Лаков в проекта, поради напускане на основната месторабота, а именно Института по микробиология „Стефан Ангелов“ - БАН, считано от 10.05.2019 г.
- Включване на нов член в колектива – ас. Лиляна Василева Начева на мястото на ас. Васил Цветанов Лаков.

**Приложения:** Молба за освобождаване от колектива по договор № КП-06-Н 26/5 от ас. Васил Цветанов Лаков; Заявление за присъединяване към договора от ас. Лиляна Василева Начева; Декларация за съгласие от членовете на колектива.

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема исканата промяна в колектива на проекта: прекратяване на участието на ас. Васил Лаков и включване на ас. Лиляна Начева.

**Решение на ИС:**

Приема да се прекрати участието на ас. Васил Лаков и да се включи ас. Лиляна Начева в колектива на проект по договор № КП-06-Н 26/5 от 2018 г.

**2.5.4.** Доклад с вх. № 100138/38/11.06.2019 г. от проф. д-р Христина Кутинкова, ръководител на проект по договор № ДН 16/4 от 2017 г. на тема: „Възможности за



получаване на екологично чиста плодова продукция от костилкови овощни видове – слива, праскова и череша“, базова организация: Институт по овощарство, Пловдив.

**Относно:** Промяна в колектива на проекта.

**Обосновка:** Искане в състава на колектива на проекта да бъде включен ас. д-р Павлин Емилов Василев. Същият е пост-докторант и е защитил докторска дисертация, свързана с тематиката на проекта.

**Приложения:** Молба от ас. д-р Павлин Емилов Василев за включване в колектива на проекта; Съгласие на членовете на колектива; Автобиография.

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема исканата промяна в колектива на проекта, а именно: включване на ас. д-р Павлин Василев.

**Решение на ИС:**

Приема ас. д-р Павлин Василев да бъде включен като нов член на екипа на проект по договор № ДН 16/4 от 2017 г.

**2.5.5.** Писма с вх. №№ ФНИ-423/11.06.2019 г., ФНИ-465/03.07.2019 г., ФНИ-464/03.07.2019 г. и ФНИ-466/03.07.2019 г. от проф. д-р Христина Кутинкова, ръководител на проект по договор № КП-06 ДО 02/1 от 07.12.2018 г. на тема: „Динамично затревено мулчиране и използване на рециклираните подобрения за увеличаване на биоразнообразието, пластичността и устойчивостта на интензивните овощни градини и лозя“, базова организация: Институт по овощарство, Пловдив.

**Относно:** Промени в колектива на проекта.

**Обосновка:** Тех. пом. Милен Георгиев - член на колектива на проект № КП-06-ДО 02/1 от 07.12. 2018 г. да бъде освободен от колектива, поради прекратяване на трудовите му правоотношения с базовата организация. Проф. д-р Заря Ранкова да бъде освободена от колектива на проекта, поради административна заетост. Тех. пом. Мария Проданова да бъде освободена от колектива по лични причини.

Към колектива на проекта да бъде включен гл. ас. д-р Георги Корнов. Същият е пост-докторант към ИО – Пловдив.

**Приложения:** Заповед за прекратяване на трудовото правоотношение на тех. пом. Милен Георгиев; молба от проф. д-р Заря Василева Ранкова за освобождаване от колектива на проекта поради административна заетост; молба от тех. пом. Мария Проданова за освобождаване от състава на колектива; молба от гл. ас. д-р Георги Корнов за включване в колектива на проекта; автобиография на Георги Корнов; Съгласие на членовете на колектива.

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема исканите промени в колектива на проекта: прекратяване участието в проекта на Милен Георгиев, проф. д-р Заря Райкова и Мария Проданова; включване като член на екипа гл. ас. д-р Георги Корнов.



**Решение на ИС:**

Приема прекратяване участието на Милен Георгиев, проф. д-р Заря Райкова и Мария Проданова и включването на гл. ас. д-р Георги Корнов като нов член на екипа на проект № КП-06 ДО 02/1 от 07.12.2018 г.

**2.5.6.** Доклад с вх. № 0904/27 от доц. д-р Милена Николова, ръководител на проект по договор № ДН 16/2 от 11.12.2017 г. на тема: „Биоцидна активност на екстракти от Български растения – скрининг и защита на насаждения от картофи“, базова организация: Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания – БАН.

**Относно:** Промяна в колектива на проекта.

**Обосновка:** В научно-изследователския колектив да бъдат добавени следните участници от страна на Института по декоративни растения - София, ССА:

Проф. д-р Бистра Димитрова-Атанасова – работи в областта на селекцията на растения.

Доц. д-р Надежда Запрянова – работи в областта на физиологията, растителната биотехнология и селекция на растения.

Поради спечелване на конкурс за главен асистент в ИБЕИ (базова организация по проекта), гл. ас. д-р Мария Йовкова преминава от ИДР в ИБЕИ на пълен работен ден.

**Приложения:** Доклад на гл. ас. д-р Мария Йовкова (ПО-ИДР) и придружаващи го молби от проф. д-р Бистра Димитрова-Атанасова и доц. д-р Надежда Запрянова за включване в колектива на проекта към ПО-ИДР; Автобиографии на проф. д-р Бистра Димитрова-Атанасова и доц. д-р Надежда Запрянова; Саморъчно поставени подписи на участниците по проекта в подкрепа на предстоящите промени.

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема искането за включване на нови членове в колектива на проект по договор № ДН 16/2 от 11.12.2017 г., а именно: проф. д-р Бистра Димитрова-Атанасова и доц. д-р Надежда Запрянова.

**Решение на ИС:**

Приема включването на нови членове в колектива на проект по договор № ДН 16/2 от 11.12.2017 г., а именно: проф. д-р Бистра Димитрова-Атанасова и доц. д-р Надежда Запрянова, в случай че в конкурсната сесия те не са били членове на ИС, ВНЕК и не са били оценители на проектното предложение.

**2.5.7.** Доклад с вх. № 0904/25 от гл. ас. д-р Ина Анева, ръководител на проект по договор № ДН 16/3 от 11.12.2017 г. на тема: „Метаболитен профил и генетична изменчивост на видовете от род *Thymus* в България – научна основа за фитотерапията и потенциал за фармацията“, базова организация: Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания, БАН.

**Относно:** Промяна в колектива на проекта.

**Обосновка:** В научно-изследователския колектив да бъдат включени четирима нови участници: младите учени Кристина Георгиева, Ирена Минчева (ИБЕИ, БАН), Теодор Неделин (ЛТУ) и утвърденият учен доц. д-р Милена Попова (ИОХЦФ, БАН).

Допълнително финансиране или преразпределение на бюджета не е необходимо.

**Приложения:** Заявление и автобиография от доц. д-р Милена Попова; Заявление и автобиография от млад учен Кристина Георгиева; Заявление и автобиография от млад



учен Ирена Минчева; Заявление и автобиография от млад учен ас. д-р Теодор Неделин; Подписи на участниците по проекта.

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема искането за включване на нови членове в колектива на проект по договор № ДН 16/3 от 11.12.2017 г., а именно: доц. д-р Милена Попова, млад учен Кристина Георгиева, млад учен Ирена Минчева и ас. д-р Теодор Неделин без допълнително финансиране или преразпределение на бюджета.

**Решение на ИС:**

Приема включването на нови членове в колектива на проект по договор № ДН 16/3 от 11.12.2017 г., а именно: доц. д-р Милена Попова, млад учен Кристина Георгиева, млад учен Ирена Минчева и ас. д-р Теодор Неделин.

**2.5.8.** Доклад с вх. № 100138/33 от доц. д-р Милена Керчева, ръководител на проект по договор № ДН 16/11 от 20.12.2017 г. на тема: „Топлинни свойства на почви при различни начини на земеползване и мелиориране“, базова организация: ИПАЗР, ССА.

**Относно:** Промяна в колектива на проекта

**Обосновка:** Необходими са следните промени в колектива на Института за гората - БАН, която е Партньорска организация в проекта: за ръководител на колектива от Института за гората да бъде избрана доц. д-р Мария Глушкова на мястото на досегашния ръководител ас. д-р Ибрахим Молла, който напуска проекта по собствено желание; да бъде включен като член на колектива Георги Христов от Института за гората, който е наблюдател от стационар „Говедарци“.

**Приложения:** Доклад от Директора на Института за гората – БАН, Партньорска организация, за необходимост от промени в колектива в проект ДН 16/11 от 20.12.2017 г.; Декларации за съгласие с промените, подписани от членовете на колектива; Декларация от гл. ас. д-р Ибрахим Молла за отказ от изпълняване на длъжността Ръководител на работния колектив от Институт за гората – БАН; Декларация от доц. Мария Глушкова за съгласие да изпълнява длъжността Ръководител на работния колектив от Институт за гората – БАН; Декларация от Георги Христов за съгласие да бъде включен в работния колектив от Институт за гората - БАН.“

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема искането за напускане на колектива от и включването на Георги Христов.

**Решение на ИС:**

Приема прекратяване участието на гл. ас. д-р Ибрахим Молла и включването на Георги Христов като нов член на екипа на проект по договор №ДН 16/11 от 20.12.2017 г.

**2.5.9.** Доклад с вх. № 100102/11 от доц. д-р Марияна Гозманова, ръководител на проект по договор № ДН 06/6 от 2016 г. на тема: „Идентифициране на специфични взаимодействия между Potato Spindle Tuber Viroid и два български сорта пипер“, базова организация: ПУ „П. Хилендарски“.

**Относно:** Промяна в състава на колектива



**Обосновка:** Искане за разрешаване замяната на докторант Дилян Димитров от състава на научния колектив със студент Десислава Лазарова. Причината е, че докторантът е отчислен с право на защита и няма да работи в университета.

**Приложения:** Декларации и съгласие от членовете на колектива.

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ПНЕК:**

ПНЕК приема исканата промяна в състава на колектива на проект по договор № ДН 06/6 от 2016 г., а именно: на мястото на докторант Дилян Димитров да бъде включен студент Десислава Лазарова.

**Решение на ИС:**

Приема прекратяване участието на докторант Дилян Димитров и включването на студент Десислава Лазарова като нов член на екипа на проект по договор №ДН 06/6 от 2016 г.

**2.5.10.** Обсъждане и оценяване на научната и финансовата част на отчета за втори междинен етап (29.11.2017 – 29.11.2018 г.) от изпълнението на договор ДО 02/2 от 26.11.2015 г., одобрен за финансиране по програма BiodivERsA на тема: „Устойчива промяна в селското стопанство чрез екологично инженерство и оптимално използване на природните ресурси“ „Sustaining agricultural change through ecological engineering and optimal use of natural resources“, с две базови организации: Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания към БАН и Аграрен университет, Пловдив и ръководители на изследователските колективи: проф. д-р Влада Пенева и доц. д-р Татяна Билева, акроним: СТАССАТО, и във връзка с доклади за фактически констатации № 94ГГ/2/04.01.2019 г. и № 94ФФ/104/20.12.2019 г.

Описание на докладите на оценителите и одитните становища е включено при предното обсъждане на оценката в протокол 8 на ИС. В съответствие с решение на ИС, след проверка е установено, че колективите от двете организации имат отделни работни програми и могат да бъдат приети отделни оценки за изпълнение на работните програми на двата колектива.

**Решение на ПНЕК:**

1. На основание дадените оценки от рецензентите след анализ на материалите по представения отчет, ПНЕК приема много добра оценка на научната част по договор ДО 02/2 от 26.11.2015 г. на екипа от Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания към БАН и задоволителна оценка на научната част по договор ДО 02/2 от 26.11.2015 г. на екипа от Аграрен университет – Пловдив.

2. Приема финансовите отчети на двата колектива на основание постъпили финансови становища от регистрирани одитори с № 94ГГ/2/04.01.2019 г. и № 94ФФ/104/20.12.2019 г., че признатите разходи по договора са съответно: За ИБЕИ – 35 217,01 лв. и за АУ – 26 819,19 лв.

3. ПНЕК предлага финансиране на трети етап на договор ДО 02/2 от 26.11.2015 г., както следва:

За ИБЕИ – в размер на 53 805 лв.

За АУ – в размер на 15 050,70 лв., съобразени с оценката и коефициент 0,7 (първоначално предвидена сума за трети етап 21 501 лв.), като от тази сума бъде приспадната сумата на непризнатите разходи в размер на 125,04 лв.



4. Сумата на неизразходваните средства да бъде прехвърлена към третия етап както следва: За ИБЕИ – 6 309,70 лв. и За АУ – 3 955,23 лв.

**Решение на ИС:**

1. На основание дадените оценки от рецензентите, ИС на ФНИ приема **Много добра** оценка на научната част по договор ДО 02/2 от 26.11.2015 г. на екипа от **Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания към БАН и Задоволителна** оценка на научната част по договор ДО 02/2 от 26.11.2015 г. на екипа от **Аграрен университет – Пловдив**.

2. Приема финансовите отчети на двата колектива на основание постъпили финансови становища от регистрирани одитори с № 94ГГ/2/04.01.2019 г. и № 94ФФ/104/20.12.2019 г., че признатите разходи по договора са съответно: За ИБЕИ – 35 217,01 лв. и за АУ – 26 819,19 лв. Сумата на непризнатите разходи за ИБЕИ е 0,00 лв., а за АУ е в размер на 125,04 лв.

3. Приема финансиране на трети етап на договор ДО 02/2 от 26.11.2015 г. след сключване на допълнително споразумение, както следва:

За **ИБЕИ** – в размер на **53 805 лв.**

За **АУ** – в размер на **15 050,70 лв.**, съобразени с оценката и коефициент 0,7 (първоначално предвидена сума за трети етап 21 501 лв.), като от тази сума бъде приспадната сумата на непризнатите разходи в размер на 125,04 лв.

4. Сумата на неизразходваните средства да бъде прехвърлена към третия етап както следва: За ИБЕИ – 6 309,70 лв. и За АУ – 3 955,23 лв.

Сума за отчитане на II етап:

За ИБЕИ – 41 616,71 лв.

За АУ – 30 817,45 лв.

Неизразходвани средства:

За ИБЕИ – 6 309,70 лв. (от първи и втори етап, за които има обосновка за прехвърлянето им към трети етап на договора)

За АУ – 3 955,23 лв. (от първи и втори етап, за които липсва обосновка на прехвърлянето им във финансовия план за трети етап на проекта)

Непризнати разходи от финансовия одитор:

За ИБЕИ – няма

За АУ – 125,04 лв.

Признати разходи от финансовия одитор:

За ИБЕИ – 35 217,01 лв.

За АУ – 26 819,19 лв.

**2.5.11.** Обсъждане и оценяване на научната и финансовата част на отчета за първи етап от изпълнението на договор ДН 06/3 от 2016 г. на тема „Оценка на биопродуктивността на бързорастящи широколистни дървесни видове“, ръководител: доц. д-р Веселка Атанасова Гюлева-Пантова, базова организация: Институт за гората – БАН и във връзка с доклад за фактически констатации вх. № 94ФФ/33 от 18.06.2018 г.

Първоначална обща сума на договора – 120 000 лв.

Преведени средства за първи етап – 60 000 лв.

Първоначално планирани средства за втори етап – 60 000 лв.



Неизразходвани средства – 32 344,24 лв.

Непризнати разходи от финансовия одитор – няма

Признати разходи от финансовия одитор – 27 655,76 лв.

**Резултати от изпълнението на работната програма:**

Работата по проекта е разпределена в 6 работни пакета, свързани с проучвания за производството на дървесина от широколистни видове. В отчета за първи етап са представени данни за изпълнението на работни пакети от 2 до 6. Липсват данни за работен пакет 1.

Постигнатите научни резултати от изпълнението на първия етап от договор ДН 06/3/2016 г са оценени от двамата рецензенти с научна оценка „добър“, поради факта, че отговарят на критериите по чл. 82, ал. 1, т. 2 от ПФНИ. Оценителите приемат, че е постигната основната част от научните резултати за отчетения етап от изпълнението на договора, с което се приема, че това са повече от 80 % от планираните.

**Финансов отчет:** Рецензентите приемат, че финансовия отчет е коректно представен и съответства на изискванията на чл. 81 от ПФНИ.

**Финансов одит:** Финансовият отчет на проекта е проверен за допустимост на разходваните средства от рег. одитор 156. Изготвен е одитен доклад с констатация, с която одиторът потвърждава, че направените разходи, описани във финансовия отчет за първия етап от проекта, са действително извършени. Одитният доклад не е направен според изискванията на ФНИ, за извършена верификация на разходите, която да отговаря на трите изисквания: за действителност на извършените разходи; точност, като стойност, и допустимост, в съответствие със сроковете и условията по договора и затова е върнат за преработка.

**Заклучение:** Двата рецензенти предлагат на ПНЕК по селскостопански науки да вземе решение, в съответствие с чл. 82, ал. 3 от ПФНИ, за приемане на научна оценка „добър“ за изпълнението на първия етап на проекта. Като отчита оценките на рецензентите и въз основа на материалите по представения отчет ПНЕК по „Селскостопански науки“ приема отчета на доц. д-р **Веселка Гюлева-Пантова** по договор ДН 06/3 / 2016 г. с „добра“ оценка.

Въз основа на искане на ИС е представена по-пълна и аргументирана обосновка на неизразходваните средства, която Комисията и ИС прие на предходни заседания.

**Решение на ПНЕК:**

1. На основание дадените оценки от рецензентите приема **добра** оценка на научната част по договор ДН 06/3 от 2016 г.

2. Приема финансовия отчет на основание постъпило финансово становище от регистриран одитор с вх. № 94ФФ/33 от 18.06.2018 г., че разходите по договора в размер на 27 655,76 лв. са признати и законосъобразни. Няма непризнати разходи.

3. Приема финансиране на втори етап на договор ДН 06/3 от 2016 г. в размер на 60 000 лв.

4. Сумата на неизразходваните средства от 32 344,24 лв. да бъде прехвърлена към втория етап.

**Решение на ИС:**

1. На основание дадените оценки от рецензентите, ИС на ФНИ приема **добра** оценка на научната част по договор ДН 06/3 от 2016 г.



2. Приема финансовия отчет на основание постъпило финансово становище от регистриран одитор с вх. № 94ФФ/33 от 18.06.2018 г., че разходите по договора в размер на 27 655,76 лв. са признати и законосъобразни. Няма непризнати разходи.
3. Договор ДН 06/3 от 2016 г. да бъде финансиран за втори етап с предвидената сума в размер на 60 000 лв. след подписване на допълнително споразумение.
4. Сумата на неизразходваните средства от 32 344,24 лв. да бъде прехвърлена и отчетена към втория етап,.

**2.5.12.** Обсъждане и оценяване на научната и финансовата част на отчета за първи етап от изпълнението на договор ДН 06/2 от 2016 г. на тема „Генетичен контрол на развитието на цвета при индустриално култивираната казанлъшка роза (*Rosa damascena* Mill)“, ръководител: доц. д-р Красимир Емилов Русанов, базова организация: Агробиоинститут, ССА и във връзка с доклад за фактически констатации вх. № 94СС/25 от 16.07.2018 г.

Първоначална обща сума на договора	115 000.00 лв.
Преведени средства за втори етап	57 500.00 лв.
Първоначално планирани средства за втори етап	57 500.00 лв.
Неизразходвани средства	1 445.86 лв.
Непризнати разходи от финансовия одитор	355.16 лв.
Признати разходи от финансовия одитор	55 702.98 лв.

Направена е подробна морфологична характеристика на цветовете от 143 растения *R. damascena*. Получени са нуклеотидни последователности на алели, съответстващи на хомеотични гени, ортолози на *R. rugosa* MASAKO C1/*A.thaliana* AGAMOUS, *Rosa hybrida* APETALA1/FUL-like protein /*A. thaliana* FUL, *R. rugosa* MASAKO EuB3/*A.thaliana* APETALA3, *R. rugosa* MASAKO BP/*A. thaliana* PISTILLATA, *Rosa hybrida* SOC1- like protein/*A. thaliana* SOC1 и е анализирана разликата в относителните нива на експресия на три хомеотични гена в две растения. Идентифицирани са алелите на *R. damascena* AGAMOUS.

Анализиран са 5 SSR маркера от локуса Blfo/d6. Установени са летливите съединения в състава на екстракти от цветовете.

Екипът е постигнал по-голямата част от очакваните резултати (>80%). Във връзка с проекта са представени една постерна презентация, изнесена на международен научен форум и една публикация, приета за печат в списание *Biotechnology and Biotechnological Equipment* [IF (2017) 1.227]. Като доказателство за последното е представен предпечатния вариант на публикацията. Статията вече е видима на сайта на списанието в електронен вариант.

Въз основа на гореописаното, оценката на отчета за първи етап на проект ДН 06/2 на тема "Генетичен контрол на развитието на цвета при индустриално култивираната казанлъшка роза (*Rosa damascena* Mill)" е **добра**.

#### **Решение на ПНЕК:**

1. На основание дадената оценка от супероценителя, ПНЕК приема **добра** оценка на научната част по договор ДН 06/2 от 2016 г.
2. Приема финансовия отчет на основание постъпило финансово становище от регистриран одитор с вх. № 94СС/25 от 16.07.2018 г., че разходите по договора са





признати и законосъобразни в размер на 55 702,98 лв., сума на непризнатите разходи 355,16 лв.

3. ПНЕК предлага финансиране на втори етап на договор ДН 06/2 от 2016 г. в размер на 57 144,84 лв., като от сумата, предвидена в договора за втори етап в размер на 57 500 лв., бъдат приспаднати непризнатите разходи в размер на 355,16 лв.

4. Сумата на неизразходваните средства от 1 445,86 лв. да бъде прехвърлена към втория етап.

#### **Решение на ИС:**

1. След постъпило възражение и назначаване на супероценител, ИС на ФНИ приема оценка „Добър“ на научната част по договор ДН 06/2 от 2016 г.

2. Приема финансовия отчет на основание постъпилото финансово становище от регистриран одитор с вх. № 94СС/25 от 16.07.2018 г., че разходите по договора са признати и законосъобразни в размер на 55 702,98 лв. и сума на непризнатите разходи 355,16 лв.

3. Приема финансиране на втори етап на договор ДН 06/2 от 2016 г. в размер на 57 144,84 лв., като от сумата, предвидена в договора за втори етап в размер на 57 500 лв. да бъдат приспаднати непризнатите разходи в размер на 355,16 лв. За финансирането на втория етап да бъде подписано допълнително споразумение.

4. Сумата на неизразходваните средства от 1 445,86 лв. да бъде прехвърлена и отчетена към втория етап.

#### ***2.6. Доклад с вх. № 94НН/39 от 08.07.2019 г. от проф. Николай Манев - председател на ПНЕК по математически науки и информатика.***

**2.6.1.** Доклад с вх. № 0901/34/03.07.2019 г. от проф. Галя Ангелова, директор на Института по информационни и комуникационни технологии, БАН, във връзка с проект по договор №ДН 12/1 от 2017 г. на тема „Числени методи и алгоритми за задачи с дробна дифузия“, базова организация: Института по информационни и комуникационни технологии, БАН.

**Относно:** Смяна на ръководителя на проекта.

**Обосновка:** Промяната на ръководителя на проекта се налага поради допълнително възникналата административна заетост на чл.-кор. Светозар Маргенов, като ръководител на проект „Център за върхови постижения по Информатика и ИКТ“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“. Съгласно изискванията на член 74 ал. (2) от Правилника на ФНИ ви уведомявам, че след обсъждане с научния колектив по договор ДН 12/1 „Числени методи и алгоритми за задачи с дробна дифузия“ е взето решение доц. Станислав Харизанов да замени чл.-кор. Светозар Маргенов, като ръководител на договора. ИИКТ, БАН подкрепя предложението на научния колектив.“

**Приложение:** Декларация за съгласие за смяна на ръководител на екипа от всички членове на колектива.

Спазени са изискванията на чл. 74 от Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

#### **Решение на ПНЕК:**

ПНЕК дава съгласие за смяна на ръководител на проект по договор № ДН 12/1 от 2017 г., като мястото на чл.-кор. д-р Светозар Маргенов бъде заето от доц. д-р Станислав



Харизанов. ПНЕК предлага на ИС да вземе решение за избора му, като се сключи анекс към договора.

**Решение на ИС:**

1. Приема искането за смяна на ръководител на проект по договор № ДН 12/1 от 2017 г., като мястото на чл.-кор. дмн Светозар Маргенов бъде заето от доц. д-р Станислав Харизанов, като бъде сключено допълнително споразумение към договора.

***2.7. Доклад с вх. № 94ММ/51 от 08.07.2019 г. от проф. Мариела Оджакова - председател на ПНЕК по биологически науки.***

**2.7.1.** Доклад с вх. № 0903/54 от 04.06.2018 г. от доц. Ваня Богоева, ръководител на договор № ДНТС Франция 01/3 от 2016 г. на тема: „Структурно-функционално охарактеризиране на лектин-въглехидрати и лектин-цитотоксични комплекси – нови перспективи в терапията на рака“ от ИМБ - БАН.

**Относно:** Промяна в научния колектив – освобождаване на гл. ас. Лидия Петрова-Трифенова поради промяна на местоработата и включване на нов член в екипа - гл. ас. Иван Иванов.

**Приложение:** 1. Декларация за съгласие от гл. ас. Лидия Петрова-Трифенова. 2. Декларация от гл. ас. Иван Иванов. 3. Съгласие на членовете на научния колектив за направените промени в състава.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК приема освобождаването на гл. ас. Лидия Петрова-Трифенова и включване на гл.ас. Иван Иванов в екипа на проект ДНТС/Франция 01/3.

**Решение на ИС:**

Приема включването на гл.ас. Иван Иванов в екипа на проект ДНТС/Франция 01/3 на мястото на гл. ас. Лидия Петрова-Трифенова.

**2.7.2.** Доклад с вх. № ФНИ-11 от 11.01.2019 г. от доц. Кремена Иванова, ръководител на проект № КП-06-Н23/1 „Изграждане на модели за оценка на здравния риск от радон в сгради с обществен достъп за дългосрочни социални ползи“, НЦРРЗ - БАН.

**Относно:** Промяна в научния колектив – включване на нов член в екипа доц. Жана Джунова.

**Обосновка:** Промяна на местоработата на член на екипа и невъзможност да изпълни всички възложени дейности по проекта.

**Приложение:** 1. Декларация за съгласие и автобиография на новия член. 2. Съгласие на членовете на научния колектив за направените промени в състава.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК приема включване на доц. Жана Джунова в екипа на проект КП-06-Н23/1.

**Решение на ИС:**

Приема включване на доц. Жана Джунова в екипа на проект КП-06-Н23/1.



**2.8. Доклад с вх. № 94ДД/25 от 08.07.2019 г. от проф. Дамянка Гетова - Спасова - председател на ПНЕК по медицински науки.**

**2.8.1.** Доклад с вх. № ФНИ-319 от 11.04.2019 г. от чл.-кор. проф. Чавдар Славов, ръководител на проект КП-06-ОПР03/17 от 2018 г. на тема „Изследване ролята на герминативни и соматични геномни промени върху развитието на множествени първични тумори“, БО: МУ-София.

**Относно:** Промени в екипа – включване на гл. ас. д-р Симеон Рангелов.

**Приложение:**

1. Съгласие и Автобиография на д-р Симеон Рангелов.
2. Съгласие на членовете на колектива.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК приема исканата промяна.

**Решение на ИС:**

Приема включването на гл.ас. д-р Симеон Рангелов в научния колектив по договор КП-06-ОПР03/17 от 2018 г.

**2.8.2.** Доклад с вх. № 100121/13 от 19.03.2019 г. от гл. ас. Тодор Попов, ръководител на проект ДН13/12 от 2017 г. на тема „Изследване ролята на герминативни и соматични геномни промени върху развитието на множествени първични тумори“, БО: МУ-София.

**Относно:** Промени в екипа – освобождаване на д-р Иван Емилов Попов, поради смяна на местоработата и невъзможност да изпълнява задачите си.

**Приложение:**

1. Съгласие на д-р Иван Попов.
2. Съгласие на членовете на колектива.

**Решение на ПНЕК:** ПНЕК приема исканата промяна.

**Решение на ИС:**

Приема освобождаването от научния колектив на д-р Иван Емилов Попов по договор ДН13/12 от 2017 г.

**По т. 3 от дневния ред** - Доклади на ВНЕК.

**3.1.** Доклад с Вх. №94ЮЮ/13 от 09.07.2019 г. от проф. д-р Юрий Кълвачев, Председател на Временната научно-експертна комисия по Процедура за финансова подкрепа на международни научни форуми в Република България и Програма COST към Фонд „Научни изследвания“ относно разгледани проектни предложения по Процедура за финансова подкрепа на международни научни форуми в Република България

**3.1.1. Проектно предложение: ФНИ - 408 от 05.06.2019 г.**

Наименование на конференцията: **10-ти Конгрес на Балканското геофизично дружество**

Дати на провеждане **18 – 22 септември 2019 г.**

Място на провеждане: **к-с Албена, Варна**

Ръководител: **Гл.ас. д-р Християн Цанков**



Базова организация: **Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**  
Искана сума **9000 лв.**  
Несъответствие с процедурата: **Няма**

**Решение на ИС:**

ИС приема да осигури финасиране в размер **9000 лв.** за проектно предложение **ФНИ - 408 от 05.06.2019 г.** с ръководител гл.ас. д-р Християн Цанков от Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ за провеждане на 10-ти Конгрес на Балканското геофизично дружество.

**3.1.2. Проектно предложение: ФНИ - 409 от 05.06.2019 г.**

Наименование на конференцията: **5-ти Национален конгрес по вирусология с международно участие/ Пети дни на вирусологията в България**  
Дати на провеждане **02 - 04 ноември 2019 г.**  
Място на провеждане: гр. **София**  
Ръководител на форума: **Акад. Ангел Симеонов Гълъбов дмн, председател на Българското дружество по микробиология към СУБ**  
Базова организация: **Институт по микробиология „Стефан Ангелов“, БАН**  
Искана сума **5000 лв.**  
Несъответствие с процедурата: **Няма**

**Решение на ИС:**

ИС приема да осигури финасиране в размер **5000 лв.** за проектно предложение **ФНИ - 409 от 05.06.2019 г.** с ръководител акад. Ангел Симеонов Гълъбов дмн, председател на Българското дружество по микробиология към СУБ от Институт по микробиология „Стефан Ангелов“, БАН за провеждане на 5-ти Национален конгрес по вирусология с международно участие/ Пети дни на вирусологията в България.

**3.1.3. Проектно предложение: ФНИ - 412 от 06.06.2019 г.**

Наименование на конференцията: **Международна научна конференция „Империи и имперско наследство на Балканите (от античността до наши дни)**  
Дати на провеждане **15 - 17 ноември 2019 г.**  
Място на провеждане: гр. **Пловдив**  
Ръководител: **Доц. д-р Димитър Веселинов Димитров**  
Базова организация: **Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“**  
Искана сума **7935 лв.**  
Несъответствие с процедурата: **Няма**

**Решение на ИС:**

ИС приема да осигури финасиране в размер **7935 лв.** за проектно предложение **ФНИ - 412 от 06.06.2019 г.** с ръководител Доц. д-р Димитър Веселинов Димитров от Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ за провеждане на Международна научна конференция „Империи и имперско наследство на Балканите (от античността до наши дни).



**3.1.4. Проектно предложение: ФНИ – 413 от 06.06.2019 г.**

Наименование на конференцията: **XXIV Международна научна конференция „ТРАНСПОРТ 2019“**

Дати на провеждане **03-05 октомври 2019 г.**

Място на провеждане: **курортен комплекс Боровец, Самоков**

Ръководител: **Проф. д-р инж. икон. Даниела Димитрова Тодорова**

Базова организация: **Висше транспортно училище „Тодор Каблешков“**

Искана сума **9000 лв.**

Несъответствие с процедурата: **Няма**

**Решение на ИС:**

ИС приема да осигури финасиране в размер **9000 лв.** за проектно предложение **ФНИ – 413 от 06.06.2019 г.** с ръководител проф. д-р инж. икон. Даниела Димитрова Тодорова от Висше транспортно училище „Тодор Каблешков“ за провеждане на XXIV Международна научна конференция „ТРАНСПОРТ 2019“.

**3.1.5. Проектно предложение: ФНИ – 414 от 06.06.2019 г.**

Наименование на конференцията: **Международен научен интердисциплинарен форум „Ернст Теодор Амадеус Хофман в България“**

Дати на провеждане **23 - 26 октомври 2019 г.**

Място на провеждане: **гр. Пловдив**

Ръководител: **Доц. д-р Светла Кирилова Черпокова**

Базова организация: **Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“**

Искана сума **9000 лв.**

Несъответствие с процедурата: **Няма**

**Решение на ИС:**

ИС приема да осигури финасиране в размер **9000 лв.** за проектно предложение **ФНИ – 414 от 06.06.2019 г.** с ръководител доц. д-р Светла Кирилова Черпокова от Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ за провеждане на Международен научен интердисциплинарен форум „Ернст Теодор Амадеус Хофман в България“.

**3.1.6. Проектно предложение: ФНИ – 420 от 11.06.2019 г.**

Наименование на конференцията: **XIX Национален симпозиум „Полимери 2019“ с международно участие**

Дати на провеждане **09-12 септември 2019 г.**

Място на провеждане: **гр. Поморие**

Ръководител: **Проф. д-р Нели Косева**

Базова организация: **Институт по полимери, БАН**

Искана сума **8 870 лв.**

Несъответствие с процедурата: **Няма**

**Решение на ИС:**



ИС приема да осигури финасиране в размер **8 870 лв.** за проектно предложение **ФНИ – 420 от 11.06.2019 г.** с ръководител проф. д-р Нели Косева от Институт по полимери, БАН за провеждане на XIX Национален симпозиум „Полимери 2019” с международно участие.

**3.1.7. Проектно предложение: ФНИ - 421 от 11.06.2019 г.**

Наименование на конференцията: **Международна конференция по техника, технологии и образование - 2019**

Дати на провеждане **16-18 октомври 2019 г.**

Място на провеждане: **гр. Ямбол**

Ръководител: **Доц. д-р Нели Георгиева Асенова**

Базова организация: **Тракийски университет – Стара Загора**

Искана сума **9000 лв.**

Несъответствие с процедурата: **Няма**

**Решение на ИС:**

ИС приема да осигури финасиране в размер **9000 лв.** за проектно предложение **ФНИ – 421 от 11.06.2019 г.** с ръководител доц. д-р Нели Георгиева Асенова от Тракийски университет – Стара Загора за провеждане на Международна конференция по техника, технологии и образование – 2019 г.“.

В допълнение ВНЕК неприсъствено разгледа още едно проектно предложение:

**3.1.8. Проектно предложение: ФНИ - 474 от 10.07.2019 г.**

Наименование на конференцията: **Научна конференция „Компютърно-базирана ядрено-магнитна резонансна образна диагностика на сърдечно-съдови и мозъчни заболявания“**

Дати на провеждане **12-14 септември 2019 г.**

Място на провеждане: **гр. София**

Ръководител: **професор д.м.н Антон Божидаров Тончев**

Базова организация: **МУ Варна**

Искана сума **9000 лв.**

Несъответствие с процедурата: **Няма**

**Решение на ИС:**

ИС приема да осигури финасиране в размер **9000 лв.** за проектно предложение **ФНИ – 474 от 10.06.2019** с ръководител професор д.м.н Антон Божидаров Тончев от МУ Варна за провеждане на Научна конференция „Компютърно-базирана ядрено-магнитна резонансна образна диагностика на сърдечно-съдови и мозъчни заболявания“.

**3.2.** Доклад с Вх. № 94ВВ/52 от 10.07.2019 г. от проф. д-р Веселка Желязкова, председател на ВНЕК по двустранно сътрудничество относно оценяване и класиране на проектни предложения по „Конкурс за финансиране на проекти по двустранно сътрудничество 2018 – България – Русия“.



**Обосновка:** Проектните предложения са класирани от ВНЕК въз основа на получените комплексни оценки чрез подреждането им в списък с низходящ ред на комплексните оценки. Списъкът с класираните 148 (сто четиридесет и осем) проектни предложения се прилага към доклада за оценяване и класиране до Изпълнителния съвет на ФНИ. Получени са оценките и от руската страна.

**Решение на ИС:**

1. Приема доклада за оценяване и класиране на проектните предложения в „Конкурс за финансиране на проекти по двустранно сътрудничество 2018 г. – България - Русия и списъка с оценките на проектните предложения от българска страна;
2. Възлага на управителя на ФНИ да информира руската страна за решението на ИС по т. 1, да проведе преговорите и подпише съвместен документ за решение на българо-руска комисия от представители на ФНИ и РФФИ за финансиране на проекти по „Конкурс за финансиране на проекти по двустранно сътрудничество 2018 – България – Русия“.
3. Определя следния състав на българската част на смесената комисия – проф. Георги Вайсилов - управител, доц. Вилма Стоянова - представител на ИС и Геновева Жечева – технически сътрудник. Преговорите да се проведат по кореспондентски път.

**По т. 4 от дневния ред** - Приемане на правила за работа на ПНЕК.

ИС разгледа предложението на определената работна група с Протокол 5/22.03.2019 г. за изготвяне на Вътрешни правила за работата на ПНЕК, вътрешни правила за прилагане на чл.72-75 от ПФНИ и образци на документи към тях.

**Решение на ИС:**

Приема предложените Вътрешни правила за работата на ПНЕК, вътрешни правила за прилагане на чл.72-75 от ПФНИ и образци на документи към тях.

**По т. 5 от дневния ред** - Обсъждане на промени към Процедурата за определяне на управител на ФНИ. Тази точка бе обсъдена в отсъствието на проф. Георги Вайсилов – управител на ФНИ.

ИС разгледа предложените промени от работна група, определена с Протоколи на ИС на ФНИ №36/02.10.2018 г. и №8/13.06.2019 г., на която бе възложено да изготви и предложи промени към Процедурата за определяне на управител на ФНИ, съгласно указанията, посочени в доклада на Инспекторат на МОН.

**Решение на ИС:**

Приема актуализираната Процедурата за определяне на управител на ФНИ, съгласно указанията посочени в доклада на Инспекторат на МОН.

**По т. 6 от дневния ред** - Информация от Управителя на ФНИ за изпълнения на решения на ИС и текущи въпроси.



**6.1.** Доклад с вх. № 80/378 от 10.07.2019 г. от проф. дхн Георги Вайсилов, управител на Фонд „Научни изследвания“ относно научно и технологично Сътрудничество между Република България и Република Австрия от Дванадесетата сесия на Смесената българо-австрийска комисия за научно и технологично сътрудничество, проведена на 27 юни 2019 г. във гр. Виена.

**Решение на ИС:**

1. Приема да се финансират на общата стойност **477 500 лв. 12-те проекта**, одобрени за финансиране от Съвместния българо-австрийски комитет за научно и технологично сътрудничество от Конкурс за двустранно сътрудничество България – Австрия 2018, дадени в Приложение 2, като проектите ще се изпълняват в периода 2018-2019 г.
2. Възлага на управителя на ФНИ да публикува на страницата на Фонд „Научни изследвания“ решението за финансиране на проектите по „Конкурс за финансиране на проекти по двустранно сътрудничество 2018 – България – Австрия“, както и резултатите от националното оценяване.
3. Указва на управителя на ФНИ да сключи договори за финансиране на проектите и да преведе предвидените суми за първи транш в размер на 50% от общата сума за всеки проект и да уведоми австрийската страна за датата на влизане в сила на договорите.
4. Приема двата института НИМХ към МОН и ИИКАВ към БАН, като допустими бенефициенти по договори и проектни предложения, съгласно съществуващата акредитация на НИМХ – БАН, определена до 2020 г.

**6.2.** Доклад с вх. № 80/377 от 10.07.2019 г. от проф. дхн Георги Вайсилов, управител на Фонд „Научни изследвания“ относно окончателни резултати от „Конкурс за финансиране на проекти по двустранно сътрудничество 2018 – България – Индия“.

**Обосновка:** С Протокол № 8/13.06.2019 г ИС на ФНИ прие да се финансират 16 проекта на обща стойност 445 920 лв. и възложи на управителя да информира индийската страна за решението на ИС и да подпише Съвместен Документ за решение за финансиране на проектите по „Конкурс за финансиране на проекти по двустранно сътрудничество 2018 – България – Индия“. На 4 юли 2019 г. бе получен подписаният от индийска страна Съвместен Документ за решение и бе подписан от Управителя от името на Фонд „Научни изследвания“.

**Решение на ИС:**

1. Приема да се финансират **16-те проекта на общата стойност 445 920 лв.** на основание Съвместен Документ за решение за финансиране на проектите по „Конкурс за финансиране на проекти по двустранно сътрудничество 2018 – България – Индия“.
2. Възлага на управителя на ФНИ да публикува на страницата на ФНИ Съвместния Документ за решение за финансиране на проектите по „Конкурс за финансиране на проекти по двустранно сътрудничество 2018 – България – Индия“, както и резултатите от националното оценяване.





3. Указва на управителя на ФНИ да сключи договори за финансиране на проектите и да преведе предвидените суми за първи транш в размер на 50% от общата сума за всеки проект.

**6.3.** Доклад с вх. № 80/379 от 10.07.2019 г. от проф. дхн Георги Вайсилов, управител на Фонд „Научни изследвания“ относно плащане на 2-ри транш по договори от Конкурс за двустранно сътрудничество България – Русия 2017 г.

**Обосновка:** На 04 юли 2019 г. е получено електронно съобщение от Руската фондация, с което ни информират, че са получили всички научни междинни отчети от руските колективи и, в съответствие с подписания двустранен документ, българската страна може да изплаща средствата за втората година на проектите на българските екипи.

**Решение на ИС:**

Възлага на управителя на ФНИ да преведе сумите за втори транш по договорите от Конкурс за двустранно сътрудничество България – Русия 2017 г. в размер на **246 651,72 лв.**

**6.4.** Доклад с вх. № 80/379 от 10.07.2019 г. от проф. дхн Георги Вайсилов, управител на Фонд „Научни изследвания“ относно получено писмо от д-р Милена Дамянова, директор на дирекция „Наука“ на МОН с конкретни предложения за промени в насоките за конкурси 2019 г.

Изпълнителният съвет на ФНИ да обсъди предложенията и да взе решения как те да бъдат отразени в Насоките. Бяха обсъдени и датите за конкурсите.

**Приложения:** Писмо от д-р Милена Дамянова и приложения към него.

**Решение на ИС:**

Изказва благодарност за направените предложения от страна на дирекция „Наука“ на МОН. Основната част от предложенията ще бъдат включени в Насоките за конкурсите.

**6.5.** Доклад с вх. № 80/379 от 10.07.2019 г. от проф. дхн Георги Вайсилов, управител на Фонд „Научни изследвания“, относно рамков договор с Фирма „Бикам Плюс“ ООД, ексклузивен агент за България на фирма Кларивейт аналитикс, Clarivate Analytics.

**Обосновка:** В съответствие с решение на ИС на ФНИ във връзка с предложение на Фирма „Бикам Плюс“ ООД, ексклузивен агент за България на фирма Кларивейт аналитикс, Clarivate Analytics, поискахме конкретен текст на споразумение с тях. Приложен към настоящия доклад е Рамков договор, предложен от Фирма „Бикам Плюс“ ООД, в който бяха внесени частични промени.

В тази връзка предлагам Изпълнителният съвет на ФНИ да обсъди предложения рамков договор и да вземе решение дали да бъде подписан.

**Приложения:** Предложение за Рамков договор от Фирма „Бикам Плюс“ ООД, ексклузивен агент за България на фирма Кларивейт аналитикс, Clarivate Analytics.

**Решение на ИС:**



Приема да бъде подписан Рамков договор между Фирма „Бикам Плюс“ ООД, ексклузивен агент за България на фирма Кларивейт аналитикс и Фонд „Научни изследвания“, без финансови ангажименти от страна на ФНИ.

**6.6.** Проф. Вайсилов представи постъпила оферта с вх. № 63/4 от 08.07.2019 г. за изработка на нов уебсайт на ФНИ от Сдружение „Форум Наука“ - издаващо списание „Българска наука“ във връзка с публична покана за представяне на оферти за изработка на нов уебсайт на Фонд „Научни изследвания“, съгласно приета техническа и функционална спецификация.

**Решение на ИС:**

Определя двама експерти – проф. Калинка Калоянова и доц. Емануил Атанасов, които да проверят съответствието с техническото задание на постъпилата оферта за изработка от Сдружение „Форум Наука“ на нова интернет страница на Фонд „Научни изследвания“.

**По т. 7 от дневния ред** – Разни.

**7.1.** Осъществяване на проверка с цел да бъде избегнато евентуално двойно финансиране на дейности по две сходни проектни предложения с ръководител доц. д-р Георги Радославов.

Становище от външен експерт 1, определен от ИС на ФНИ (Протокол №5/22.03.2019 г.).

**Обосновка:** след обстойна проверка между проектни предложения с вх. № Н21/32 и проектно предложение с вх. № ОПР03/24 са отбелязват сходства и разлики по отделните точки. Заключение, направено от становището е, че двата проекта се дублират, като основна разлика са обектите на научните изследвания. В тази връзка се предлага финансиране само на проектно предложение с вх. № Н21/32.

Доклад от външен експерт 2, определен от ИС на ФНИ (Протокол №5/22.03.2019 г.).

**Обосновка:** след запознаване със съдържанието на проектни предложения с вх. № ОПР 03/24 и Н21/32 са констатирани подробно развити бележки във връзка с припокриването на двете проектни предложения и възможното им двойно финансиране. Заключение, направено от становището е, че макар и много близки от методологична гледна точка, се различават тематично и не могат да бъдат разглеждани като един и същ проект. Същевременно има припокриване относно закупуването на ДМА и ДНМА, както и съществуващ риск за двойно финансиране на едни и същи дейности при заплащането на членове на колектива.

**Решение на ИС:**

1. На основание на постъпили становище от определените от ИС по предложение на ПНЕК външни експерти, ИС на ФНИ установи дублиране на дейности в проектни предложения с вх. № Н21/32 и с вх. № ОПР03/24.

2. Приема да финансира проектно предложение с вх. № Н21/32 от 2018 г. на основание постъпилите доклади от двама независими външни експерти.



3. Преди подписване на договор за финансиране да бъде поискана информация от ръководителя на проекта за финансиране на дейности по работните пакети на проектното предложение от други източници.

**7.2.** Доклад с вх. № 80/346 от 19.06.2019 г. от Милена Хрулева-Александрова, координатор по програми ERA NET.

**Относно:** подадени проектни предложения в конкурсна сесия по програма М-ERA.

**Обосновка:** във връзка с решение на ИС с Протокол №5 от 22.03.2019 г. за участие на ФНИ в конкурса по програма М-ERA са постъпили общо 9 на брой предложения с входящи номера: ФНИ-429 от 17.06.2019 г.; ФНИ-430 от 17.06.2019 г.; ФНИ-431 от 17.06.2019 г.; ФНИ-431 от 17.06.2019 г.; ФНИ-437 от 18.06.2019г.; ФНИ-438 от 18.06.2019 г.; ФНИ-440 от 18.06.2019 г.; ФНИ-441 от 18.06.2019 г. и ФНИ-442 от 18.06.2019 г.

#### **Решение на ИС:**

1. Приема доклада за сведение.

2. Поради нарасналия брой проектни предложения по програми ERA NET, ИС на ФНИ освобождава от задължение Милена Хрулева-Александрова като секретар на ВНЕК по Процедура за финансова подкрепа на международни научни форуми в Република България и Програма COST.

**7.3.** Относно постъпили писмо с вх. № 0905/17 от 17. 06.2019 г. от чл.-кор. проф. дфн Бъчварова – Директор на ИИКАВ-БАН и писмо с вх. № 0905/18 от 24.06.2019 г. от проф. Брънзов – Генерален директор на НИМХ.

**Обосновка:** Във връзка с изпълнение на решение на ИС на ФНИ от Протокол № 6 от 12.04.2019 г. са изискани необходими документи, които са предоставени. Документите отговарят на изискванията на Насоките за конкурсите на ФНИ за бенефициенти по проекти.

#### **Решение на ИС:**

Приема двата института НИМХ към МОН и ИИКАВ към БАН, като допустими бенефициенти по договори и проектни предложения, на основание на съществуващата акредитация на НИМХ – БАН валидна до 2020 г.

**7.4.** Относно писмо с вх. № 100121/18 от 28.06.2019 г. на acad. Борис Тенчов – ръководител по договор № ДН 03/13 от 2016 г. и молба с вх. № 0903/68 от 8.07.2019 г. от проф. д-р Рени Калфин, директор на Института по невробиология – БАН.

**Относно:** предоставяне на проф. Борис Гоцев Тенчов, ръководител на проект ДН 03-13/18.12.2016 г., на копие от доклада на Инспекторат на МОН във връзка със заведено от него гражданско дело срещу Институт по невробиология-БАН, както и искане от проф. Калфин на копие от отчета на първи етап на този договор.

**Обосновка:** Докладът от проверката на Инспектората на МОН не е акт на ФНИ и не може да бъде предоставян от ФНИ. Относно предоставяне на информация за приемане на отчета на първи етап по договор ДН03/13 от 2016 г., колегите ще бъдат известени след решението на ИС на ФНИ относно отчета и публикуване на протоколите от заседанията на интернет страницата на ФНИ.



**Решение на ИС:**

Възлага на управителя на ФНИ да изготви писмен отговор на исканията на акад. Борис Тенчов и проф. Рени Калфин.

**7.5.** Доклад с вх. №94PP/28 от 21.06.2019 г. от доц. д-р инж. Радан Иванов, ръководител на договор ДН17/8 от 2017 г. на тема: „Анализ на сеизмичния риск за подземни тръбопроводи в гр. Перник, с базова организация ВСУ „Л. Каравелов“.

**Относно:** прекратяване на трудовите правоотношения на ръководителя на проекта с базовата организация.

**Решение на ИС:**

Възлага на ПНЕК по технически науки да посети ВСУ „Л. Каравелов“ и организира среща с ректора на университета и ръководителя на договор ДН17/8 от 2017 г. След срещата ПНЕК да изготви доклад до ИС на ФНИ с предложение за решение.

**7.6.** Писмо с вх. № 94PP/27 от 19.06.2019 г. от проф. д-р Румен Цеков, ръководител на договор ДРГ 02/3 от 14.01.2010 г.

**Относно:** участието на научен колектив с ръководител доц. Стоян Каракашев в Европейски проект и разрешение за използването на наличната апаратура, закупена по договор ДРГ 02/3 от 2010 г. Също така да им бъде предоставена информация относно отговора на Министерството на финансите по казуса.

**Решение на ИС:**

Уведомява ръководителят на договор ДРГ02/3 от 2010 г, че във ФНИ не е постъпил отговор от Министерството на финансите по казуса.

**7.7.** Във връзка с изпълнение на решение на ИС на ФНИ по т. 8.3 и т.8.4 от Протокол № 8 от 13.06.2019 год. е постъпило становище от АД „Трифенова, Вуковска и Митева“ /по имейл на 19.06.2019 год./ с вх. № 26/79 от 12.07.2019 год. по предложение с вх. № 0908/7 от 30.05.2019 год. от проф. Александър Тасев – Директор на Институт за икономически изследвания – БАН и по предложение с вх. № 63/2 от 05.06.2019 год. от Жечко Димитров – управител на Сдружение „Български институт за външна търговия“, относно сключването на извънсъдебна спогодба по заведено гражданско дело от страна на ФНИ по договор № ДФНИ-М01/10 от 2012 год. от АД „Трифенова, Вуковска и Митева“.

В становището си АД „Трифенова, Вуковска и Митева“ посочват, че присъждането на законни лихви за забава върху главницата, дължима на отпаднало основание от датата на плащането на тази главница не би могло да бъде успешно, с оглед трайната съдебна практика и натрупаната до момента практика по водените от ФНИ дела, които са им възложени. Независимо от това юристите изразяват становище, че ФНИ, като държавна институция – разпоредител с бюджетни средства следва да държи сметка на защита на обществения интерес и в този смисъл следва да бъде и взетото от ИС на ФНИ решение по въпроса за сключване на споразумение за лихвите, което по същество би представлявало опрощаване на това задължение.



**Решение на ИС:**

1. Приема становището, изразено от АД „Трифенова, Вуковска и Митева” и дава съгласие за сключването на извънсъдебна спогодба, предложена от Институт за икономически изследвания – БАН и Сдружение „Български институт за външна търговия”.
2. Приема на следващо присъствено заседание на ИС да бъде обсъден конкретния текст на споразумението.

**Секретар:**

(д-р Боряна Хаджиева)

**Председател:**

(проф. дмн Николай Лазаров)